Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal
8086 Felcsút, Fő u. 75.
IKTATVA: 2026 SZEP 4 -
SZÁM: A/1044-3/2026
ELŐIRAT:
UTÓIRAT:
Ügyintéző:

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

Beszámoló a mini bölcsőde működéséről 2025-2026 nevelési év



Készítette:

Kovács Beatrix
kisgyermeknevelő

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi környezet 3
II. A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei 3
III. A működés jellemzői 5
IV. Helyzetelemzés 8
V. Férőhely gazdálkodási stratégia 12
VI. Bölcsődei térítési díj 13
VII. Szakmai munka, munkaterv 16
VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere 18
IX. Ellenőrzések 19
X. Ünnepek 20
XI. ÖSSZEGZÉS 21

A mini bölcsőde éves beszámolóját az éves munkaterv, az elvégzett feladatok tapasztalatai, illetve a statisztikai adatok alapján készítettem el.

Ellátási forma: Gyermekek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás

Az intézmény főigazgatója: **Nagy Zoltánné**
A bölcsőde vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelője: **Kovács Beatrix**

A mini bölcsőde működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendelet határozza meg.

I. Jogszabályi környezet

- 1992 évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről.

II. A bölcsődei ellátás feladata, igénybevételének feltételei

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a mini bölcsőde.

A bölcsőde a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozását - nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt:

- munkavégzés – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel,

- nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésében való részvétel,
- betegség miatt,
- egyéb ok miatt:
  a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- átmeneti vagy otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is jogosult az ellátásra.

Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A 2024-2025-ös nevelési évben sajátos nevelési igényű gyermek, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nem volt. A bölcsődei ellátást munkába visszatérő családok igényelték.

A mini bölcsődei szolgáltatás ellátási területe a szolgáltatói nyilvántartásba vétel alapján:

Alcsútdoboz község közigazgatási területe.

A GYVT.94§ (5a) b, pontja alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb **50%**-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A 2025-2026-os nevelési évben egy esetben nyert felvételt nem helyi lakosú gyermek, a szülők munkavállalása miatt, ahol a gyermek nagymamája intézményünk óvodapedagógusa. A szülők kifejezetten a mi bölcsődénkbe kérték a felvételt, független attól, hogy Tabajdon is van működő bölcsőde. A többi bölcsődei ellátottunk helyi lakos.

Engedélyezett férőhelyszám: **8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte a második életévét.**

A nevelési év során összesen 10 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást. A gyermeklétszámban az év folyamán folyamatos változás történt, mivel több gyermek óvodába távozott, helyükre pedig új gyermekek felvételére került sor.

Ennek köszönhetően az intézmény kihasználtsága folyamatosan biztosított volt, miközben a jogszabályban meghatározott maximális csoportlétszámot egyetlen időszakban sem léptük túl. A felvett gyermekek száma 2026 augusztusában tovább bővül, ekkor a nevelési évhez kapcsolódóan már a 11. gyermek kezdi meg bölcsődei ellátását.



III. A működés jellemzői

A gyermekek felvételi rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő javaslata alapján az intézmény főigazgatója dönt. A Gyvt. 1997.évi XXXI. tv. 42/A. § alapján
(1) Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
b) * a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülőnek igazolnia kell a bölcsődei kérelem okát. A felvételhez számos dokumentumot kell benyújtani a jogosultság és a térítési díj megállapításához. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 31.§ (1) bekezdés értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben a kérelem benyújtását az erre rendszeresített „Bölcsődei felvételi kérelem (igényfelmérés)" nyomtatványon kérjük.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt.
A vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő a Főigazgató Asszony döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőt.
A döntés ellen a kérelmező az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogorvoslattal élhet, melyet Alcsútdoboz község jegyzőjéhez kell benyújtani. A Jegyző helybenhagyó vagy elutasító határozatot hoz és értesíti a szülőt, törvényes képviselőt.

Amennyiben a Főigazgató Asszony jóváhagyja a felvételt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt a bölcsődei ellátás igénybevételéről. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A megállapodást a bölcsődei ellátás első napjától határozatlan időre kötjük, de a megállapodás bármikor módosítható bármelyik fél kezdeményezése esetén.

Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára" kerül, melyről a Főigazgató Asszony írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.
A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A 2025-2026-os nevelési évben várólistás gyermek nem volt.

Az ellátás megszűnése
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az főigazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a gyermek folyamatos, 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról.

A bölcsődei jelentkezés és felvétel a teljes nevelési évben folyamatos.

Nyitva-zárva tartás
Bölcsődei nyitvatartás: hétfőtől-péntekig **07:00 – 17:00** óráig.

Nyári-téli zárva tartás
15/1998 (IV. 30) NM rendelet 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A fenntartó, miután a határozatot meghozza, az intézmény kiértesíti a szülőket: hirdetőfalon, szülői értekezleten, szülői közösségi zárt csoportban, illetve személyesen. Nyári zárás alatt van lehetőség az éves karbantartásokat, felújításokat, kültéri játékeszközök felújítását elvégezni, mivel ebben az időszakban a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénk téli és nyári zárva tartása igazodik az óvoda zárva tartásához:
Téli zárás ideje: 2024.december 19-2025.január 04-ig tartott.
Nyári zárás ideje: 2026.július 20-2026.augusztus 16-ig tart.

Nevelés nélküli munkanap

A 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet alapján a **Magyar Bölcsődék Napja – április 21**. nevelés nélküli munkanap. Ha ez heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról, illetve a gyermekfelügyelet és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A felmérés megtörtént, ügyeletre egyik szülő sem tartott igényt. A Bölcsődék napján olyan közös, megmozgató programot szerveztünk, amivel a közösséget tudtuk erősíteni, egymást egy kötetlenebb hangulatban, más helyszínen még jobban megismerni. Idén a Tatai Fényes Tanösvényt látogattuk meg, majd a tatai várat és tavat sétáltuk körbe. Az eseményt a Tó étteremben egy közös koradélutáni ebéddel zártuk. A csapatépítés jól sikerült.

Az éves munkatervbe, - melyet a fenntartó korábban elfogadott,- beterveztünk még egy nevelés nélküli munkanapot. Ezen a munkanapon a bölcsőde dolgozói az óvoda munkatársaihoz csatlakozva vettek részt a Pedagógusnap alkalmából szervezett közös kiránduláson és csapatépítő programon. A rendezvény kiváló lehetőséget biztosított a szakmai kapcsolatok erősítésére, a közösségépítésre, valamint az intézményegységek közötti együttműködés további elmélyítésére.

Nyilvántartási rendszer - KENYSZI
(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybe vevői nyilvántartás vezetésének szabályait. Az elektronikus nyilvántartási rendszerben az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. A fenntartó által megbízott E-képviselő, illetve további 2 felhasználó jogosult a napi nyilvántartás vezetésére. A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.
Intézményünkben a napi jelentést a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő végzi, hiányzása esetén a főigazgató asszony vezeti a nyilvántartást. A napi jelenléti kimutatás a hónap végén a KENYSZI rendszerben ellenőrzésre kerül a normatíva helyes megállapításához.

A KENYSZI rendszerben végrehajtandó feladataink:

- *ellátást igénybe vevő gyermek felvétele (törzsadatok; igénylések kezelése)*
- *napi jelentés az ellátott gyermekekről,*
- *fenntartó vagy főigazgató által egyéb ok miatt elrendelt részleges vagy teljes zárva tartás, továbbá hatósági intézkedés esetén a döntés meghozatalát követő munkanap 24 óráig kell jelenteni a rendszerben,*
- *a nyári zárva tartás várható idejének feltüntetése március 15-ig. (időszakos vagy részleges leállás),*

- *a foglalkoztatottak számának jelentése évi két alkalommal,*
- *a térítési díj összegének feltüntetése a felületben (a bölcsőde gondozási díja és a gyermekétkeztetés napi összege).*

IV. Helyzetelemzés

Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete tartalmazza. Az engedélyezett férőhelyszám alapján 1 kisgyermeknevelő látja el a nevelési-gondozási feladatokat. A bölcsőde gördülékeny működése miatt 1 teljes munkaidős dajka helyett 2 részidős (6 órás) dajka van foglalkoztatva, akik váltott műszakban látják el az előírt feladatokat. A bölcsőde működését a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő koordinálja a főigazgató tájékoztatása mellett.

A bölcsőde személyi állománya

- 1 fő főigazgató
- 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő
- 2 fő részmunkaidős bölcsődei dajka.

A bölcsőde működésének megkezdése óta szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján megállapítottuk, hogy a jelenlegi, 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő és 2 fő részmunkaidős bölcsődei dajka személyi struktúra hosszú távon nehézséget okoz a feladatok optimális és biztonságos ellátásánál. Mérlegelési szempontunk a nyitvatartási idő lefedése, a gyermekek szakszerű gondozásának és nevelésének folyamatos biztosítása, a helyettesítés kivitelezése, a szakmai dokumentáció vezetése, valamint a vezetői feladatokra elegendő idő biztosítása. Észrevételünket erősítette az is, hogy a 2026. júliusában lefolytatott szakmai ellenőrzés során a szakértő javasolta annak átgondolását, hogy a személyi struktúra átalakításra kerüljön két kisgyermeknevelő és egy dajka felállásban.

Az egyik részmunkaidős bölcsődei dajka munkaviszonyának megszűnése lehetőséget adott arra, hogy az új munkatárs felvétele előtt jelezzük észrevételünket a fenntartó felé és kezdeményezzük a megüresedő dajkai álláshely helyett 1 fő kisgyermeknevelő biztosítását.

Képesítések megszerzése, továbbképzések

A szakképzett kisgyermeknevelőnek kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választott továbbképzési kötelezettsége van. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A továbbképzések éves tervezése a főigazgató feladata.

Kötelező továbbképzés: 12 pont
Munkakörhöz kötött továbbképzés: minimum 24 pont
Szabadon választható továbbképzés: maximum 24 pont.
4 év alatt kell az előírt 60 pontot megszerezni a középfokú végzettséggel rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőknek.

A továbbképzési ütemtervet a 2025-2026-os nevelési évben sikerült megvalósítani.
A kisgyermeknevelő elvégzett továbbképzései:

1. Dokumentációs rendszerek hatékony használata a gyermekvédelmi területen
A továbbképzési pontérték: 8 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.03.16.

2. Játékinspirációk újrahasznosított anyagokból kisgyermeknevelőknek
A továbbképzési pontérték: 12 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.03.30.

3. Bölcsődei szakmai nap - Autizmus, a korai fejlesztés, mozgás- és beszédfejlesztés, családsegítés
A továbbképzési pontérték: 6 pont
A továbbképzés befejezésének időpontja: 2026.06.10.

Az egyik bölcsődei dajkánk elvégezte a bölcsődei dajkaképzőt, így már mindkét dajka megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezik.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk külső és belső képe biztonságos, jól átlátható, tiszta, családias. Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezeti kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket.
A mini bölcsőde különálló épület, szervesen elkülönül az óvodától. Az épület akadálymentesített. Melegburkolat van az előtérben, átadóban, fürdőszobában, kiszolgáló helyiségekben. A padlófűtés szabályzásához termosztát van felhelyezve. A szülők részére akadálymentes mosdó található. A bejárattól jobbra található a tűzjelző központ, mellette a melegítő konyha és a mosogató helyiség. Az alsó szinten található egy takarítószer tároló, illetve egy fejlesztő szoba is. A fejlesztő szobát elsősorban az óvoda használja, de szükség esetén a bölcsőde is igénybe veheti, ha nem történik ott óvodai fejlesztés. A fejlesztő szobából nyílik egy bölcsődei tároló helyiség.

A bejárattól balra található a gyermeköltöző. Itt kézmosásra alkalmas mosdó, pelenkázó, illetve a gyermekek részére rekeszes öltözőszekrény található különálló cipőtartóval. Az öltöztetéshez kispadokat biztosítottunk. Az öltözőben faliújságot helyeztünk el, melyen a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, étlapot, napirendet, házirendet, a szakmai programot, illetve egyéb fontos információkat osztunk meg. Az öltözőből két jól átlátható helyiség nyílik, a csoportszoba, illetve a gyermek fürdőszoba.

A fürdőszobában a fal modern, mosható csempével ellátott. Az EMMI rendeletnek megfelelően pelenkázó, a pelenkázóhoz lépcső, megfelelő számú, külön rekeszes törülköző,- és fésűtartó, fakkosított fogmosópohár tartó, állótükör, mosdó előtti tükrök, magasságmérő, gyógyszerszekrény, 2 db kisvécé, dobogó biztosított. A fürdőkben bili mosó, illetve fürdőkád is található. A gyermekvécé és a kismosdó a gyermekek számára elérhető magasságú. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek tisztálkodáshoz szükséges személyes dolgaik fakkosítva vannak.

A csoportszoba padlóburkolata mosható, fertőtleníthető, műanyag, meleg padló. A csoportszoba a nap nagy részében természetes megvilágítást kap. A nyílászárók tágasak, így befogadják a természetes fényt. A csoportszobából nyíló terasz ajtajára idén tavasszal szúnyoghálót helyeztünk fel.

A csoportszobában a tárgyi eszközök biztosítottak. Megfelelő számú gyerekágyat, - csecsemő ellátása esetén rácsos kiságyat is, illetve hempergőt is - biztosítunk. Az ágyak tárolása a csoportban elhelyezett szekrényben történik. Az ágyneműket a bölcsőde biztosítja, azok mosása, vasalása az intézmény feladat. Az ágyneműk bölcsődei jellel vannak ellátva.
Törekszünk arra, hogy a gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósuljon meg.

A játékkészlet megfelel az előírt egészségügyi és pedagógiai szempontoknak. Fontos szempont, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű fejlesztőjátékokkal, eszközökkel játszhassanak. A játékokat rendszeresen, szervezetten tisztítjuk, fertőtlenítjük, melyről dokumentáció is készül. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, bővítjük. A bölcsőde minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért. Figyelembe vesszük a gyermekcsoport létszámát, az életkort, a fejlettségi szintet, a játékkészletet ehhez igazítjuk, szükség esetén a játékokat cseréljük. Természetes anyagú, elsősorban fa játékok találhatók a nyitott polcokon, melyek rattan kosarakban vannak tárolva. A játékok funkcióik szerint vannak csoportosítva. Megtalálhatók alapjátékok, különféle játékformák, manipulációs, konstruáló, mozgásfejlődést segítő játékok, ének-zene eszközei, a beszédfejlődést elősegítő játékok, értelmi képességeket és kreativitást fejlesztő eszközök, utánzáshoz, szerepjátékhoz ajánlott eszközök, alkotó tevékenységek eszközei, környezet megismerését segítő anyagok, stb). A gyermekek a játékokat, eszközöket nyitott polcokon érik el.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a Montessori-pedagógia szemléletét tükröző fejlesztőeszközök alkalmazására, amelyek játékos formában támogatják a kisgyermekek önállóságának, érzékelésének, gondolkodásának és finommotorikájának fejlődését. A mindennapi tevékenységek során rendszeresen használunk olyan eszközöket, amelyek fejlesztik a matematikai gondolkodás alapjait (válogatás, párosítás, soralkotás, számlálás), az anyanyelvi nevelést (szókincsbővítés, fogalomalkotás, kommunikáció), valamint a gyakorlati élethez kapcsolódó készségeket. Ilyen tevékenységek például a kupakok fel- és lecsavarása, a színek felismerése és párosítása, különböző magvak és termések méricskélése, öntögetése, válogatása, kanalazása, amelyek egyaránt fejlesztik a szem-kéz koordinációt, a koncentrációt, a kitartást és a problémamegoldó gondolkodást. A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó eszközök használata elősegíti a tapasztalati úton történő tanulást és a sikerélményen alapuló fejlődést. Mottónk: **Segíts nekem, hogy egyedül csinálhassam!**

Figyelünk arra, hogy a csoportszobában külön sarkok legyenek kialakítva témakörök szerint. Megjelent így a fodrász sarok, babasarok, szerelő sarok, főzőkonyha, pihenő sarok. A nemi szerepek kialakulását erősítettük fiús (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) játékokkal. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat, a konstruáláshoz építőjátékokat, a zenei neveléshez gyermek hangszereket biztosítunk.

Különböző típusú mesekönyvek találhatók a nyitott polcokon: évszaknak, ünnepnek megfelelő könyvek, állatok és tárgyak megismeréséhez ismertető könyvek, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyvek, leporellók. A mesekönyvet rendszeresen váltogatjuk, cseréljük, pótoljuk.
Az alkotó tevékenységhez biztosítjuk a szükséges eszközöket.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában, amennyiben rossz idő esetén nem tudunk udvarra menni. Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott alvókák) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportba, melyet külön kosárban tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik, amikor szükségük van az "otthoni illatra", illetve alvásnál magukhoz ölelhetik.

A csendjáték gyakorlására ülő párnát biztosítunk. A csendjáték rendszeres alkalmazásával segítjük a gyermekek megnyugvását, figyelmük és koncentrációjuk fejlődését, valamint a türelem és a kivárás képességének kialakulását. A tevékenység hozzájárul az önszabályozás, a belső nyugalom és az egymásra való odafigyelés fejlődéséhez.

A csoportszobában a kisgyermeknevelő részére íróasztal és szék van biztosítva a napi dokumentáció megírásához. (csoportnapló, egészségügyi törzslap, fejlődési napló, családi füzet, percentil tábla vezetése, stb.)

A csoportszobában található tálaláshoz rendszeresített szekrényben a gyermek étkeztetéséhez szükséges textiliák (asztalterítők, előkék), evőeszközök, tányérok, poharak állnak a rendelkezésünkre. A fogyóeszközöket szükség esetén pótoljuk.

Játszókert, udvar:

A csoportszobából nyílik a terasz, abból pedig az udvar. Az udvar a gyermekek számára biztonságos, maximálisan kielégíti a nagymozgásos játéktevékenységeket. A terasz zsindelytetővel fedett, így az árnyékolás biztosított. A homokozó és a mászókás csúszda felett napvitorla van elhelyezve az árnyékolás biztosítása miatt. A terasz a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú. A terasz burkolata térkő, a csúszdás mászóka körül gumitégla van lerakva a gyermek biztonsága érdekében. A játszókert füvesített.

A játszókertben egy db vízpermetező, egy db babaház, egy 8 személyes homokozó, egy csúszdával kombinált mászóka, illetve egy rugós hinta található. Mobil eszközök: rotikom műanyag mászóka, hernyó alagút, motorok, talicskák, labdák. Ülő alkalmatosságként 2x1 db négy személyes mobil asztal-pad kombináció van elhelyezve a teraszon.

A felső szinten van a dolgozói öltöző biztosítva, továbbá három tároló helyiség, ebből két helyiséget igénybe vett az óvoda. Ebből az egyikben tehetség gondozás zajlik heti 1 alkalommal, a másik helyiség óvodai tároló lett. A harmadik helyiség a bölcsődei irattár és étkező egyben. A folyosón egy kis iroda került kialakításra a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő részére, ahol a vezető feladatokat tudja elláttni.

Gyermekélelmezés

A közétkeztetést a helyi Hegedűs Vendéglő biztosítja.
A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról alapján a Közétkeztető minden, általa biztosított étkezéshez étlapot készít, melyet a bölcsőde rendelkezésére bocsát. Az étlapot a bölcsőde jól látható helyen, hirdetőtáblán kifüggeszti a szülők részére.
A közétkeztetést végző céggel a kisgyermeknevelőnek jó kapcsolata van, rendszeresen egyeztetnek az étkeztetéssel kapcsolatos mennyiségi és minőségi kérdésekkel kapcsolatban.

A kisgyermeknevelő szerepe az élelmezésben
A kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását fontos feladatunknak tekintjük. Zavartalan légkörben, elegendő időt biztosítunk a napi négyszeri étkezéshez. A kisgyermeknevelő a kínált ételt minden alkalommal bemutatja a gyermekeknek, megnevezi mit fogyasztanak, majd az ételt a gyermek előtt megkóstolja. Az étkezést segíti a gyermek fejlettségéhez igazodva: ölben etetés, kétkanalas módszer, önálló evés motiválása.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15§ (2) értelmében
(2a) Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Intézményünkben jelenleg az eljárás diétás étkeztetés esetén:
Az intézmény bekéri a szakorvosi véleményt a szülőtől. Az előírt napi négyszeri étkezést közös megegyezéssel a szülő biztosítja, melyről írásos nyilatkozat készül. Az EMMI rendelet előírása

alapján a bölcsőde gondoskodik az étel elkülönítéséről, annak megfelelő tárolásáról és a hőkezelésről. A mosogatást a szennyeződés elkerülése végett a szülő végzi, mivel az edények nem találkozhatnak a bölcsődei edényekkel. Bölcsődénkben ebben a nevelési évben nem volt diétás étkező.

V. Férőhely gazdálkodási stratégia

Mini bölcsődében legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a mini bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető, gondozható.

Amennyiben egy mini bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható. Amennyiben egy mini bölcsődei csoportban kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 3 gyermek nevelhető, gondozható. (15/1998 NM rendelet)

A mini bölcsődei csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát, vagy a gyermek felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor.

Bölcsődénkben jelenleg nincs sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésben részesülő gyermek.

A nevelési év során összesen 10 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást. A nevelési év folyamán több gyermek óvodába távozott, helyükre pedig új gyermekek érkeztek. A felvételek során végig kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az intézmény működése minden időszakban megfeleljen a jogszabályban meghatározott maximális csoportlétszámnak, így a megengedett gyermeklétszámot nem léptük túl. Még idén augusztusban is beszoktatás van beütemezve.

A központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak bölcsőde, mini bölcsőde kiadásaihoz. A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

Az útmutató alapján a fenntartó igényli a normatíva támogatást. A megállapításhoz szükséges adatokat a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő minden hónap végén összesíti és megküldi az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjének.

Az ellátottak számára vonatkozó szabály: a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben tárgyév január 31-én és tárgyév november 30-án a beíratott gyermekek száma egyaránt nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 50%-a.

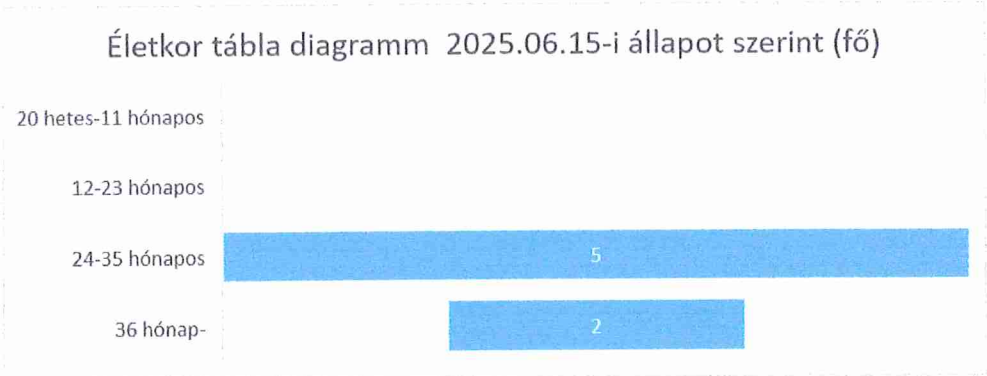
Ebben a nevelési évben a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám nyolcvan százalékára tudtunk állami normatívát igényelni. 2025.november 30-án és 2026.január 31-én elértük az engedélyezett férőhelyszám több mint 50%-át, mivel mindkét vizsgált időszakban 5 ellátott gyermek volt a bölcsődénkben.

Bértámogatás: A költségvetési törvényben meghatározott, a mini bölcsődére vonatkozó számítási képlet alapján intézményünk 2,5 fő szakmai dolgozó foglalkoztatásához jogosult állami bértámogatásra a tényadatok és a számolási képlet figyelembevételével.

Mivel a bölcsődében a felvétel folyamatos, a beszoktatások egész évben előfordulhatnak szabad férőhely esetén.

Csoportösszetétel:

A 2025-2026-os nevelési évben az életkor az alábbiak szerint alakul:



Összesen három gyermek megy át 2026. szeptember 01-el az óvodába, így az augusztusi beszoktatást figyelembe véve öt gyermeket viszünk át a következő nevelési évre, mert ők még nem töltik be a harmadik életévüket. 2026.augusztus 31-ig.

VI. Bölcsődei térítési díj

A bölcsődei térítési díj két részből tevődik össze, az ***étkezési díjból*** és a ***gondozási díjból.***
A térítési díjak megállapítása a Gyermekvédelmi törvény, a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet és a helyi hatályos önkormányzati rendelet figyelembevételével kerül megállapításra. Az intézményi térítés díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az főigazgató konkrét összegben állapítja meg. A gyermekétkeztetés díja az ellátási napokra fizetendő, a gyermek napi jelenléte esetén.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni, amennyiben a szülő nem vállalja az intézményi térítési díj vagy annak egy részének megfizetését.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem

a) 25%-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, illetve
b) 20%-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

Étkezési díj

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete alapján a gyermekétkezés bölcsődei intézményi térítési díja 2026.május 1-től 720 Ft + ÁFA.

A szülőknek a megállapodásban az ÁFÁ-val növelt értéket kell meghatározni, melynek értéke: ***914,- Ft./ellátási nap.***

A gyermekétkeztetésért fizetők, és a normatív kedvezményt igénybe vevők aránya az alábbiak szerint alakult a 2026.július 15-i felmérés szerint:



A Gyvt. 21/B. (1) bekezdés alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, az alábbiak teljesülése esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek a családban,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át ***(2026. évben a 279.061,- Ft-ot.)***

Diagrammon illusztrálva a következőképp alakul az ingyenesen étkezők száma **jogosultság arányában** a Gyvt. 21/B. (1) bekezdése szerint:

Ingyenes étkezés jogosultság	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	**1 fő**
3 vagy több gyermek a családban	**1 fő**
családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át	**2 fő**

Amennyiben az ellátott normatív támogatásra jogosult, a szülők az igényléshez kitöltik a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6.sz. mellékletét a megfelelő kedvezménytípus megjelölésével. (NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

Gondozási díj

A fenntartó a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületének helyi önkormányzati rendelete alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás intézményi térítési díjának összege

2026.május 01-től ***1.435,- Ft/ ellátási nap.***

Ez az összeg a tavalyi évhez képest csökkent, melyről a szülők tájékoztatva lettek. Az összeg áfa mentes.

A fenntartó rendelkezése alapján, nyári szabadságolás idején a szülő – amennyiben a szülő egy teljes hónapot írásban előre igazol – a gondozási díjfizetés alól mentesül. Töredék hónapot nem tudunk figyelembe, tekintettel arra, hogy a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Téli zárás esetén csak a nyitvatartási időre számoljuk fel a gondozási díjat. Nevelés nélküli munkanap esetén sem számolunk fel térítési díjat.

Az intézményi gondozást ingyenesen kell biztosítani a Gyvt. 150§ (6) bekezdése alapján az alábbiak teljesülése esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek.

Jelenleg egy gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, és egy gyermek nagycsaládos, így ők nem fizetnek gondozási díjat.

A térítési díjak beszedése

A 2026.július 15-i adat alapján három család vállalta a teljes intézményi díj megfizetését. Két család jövedelmet vallott, így az esetükben az egy főre eső jövedelem alapján lett megállapítva a térítési díj. Két család mentesül a térítési díj kötelezettsége alól.

A térítési díj beszedése **átutalásos formában** zajlik. Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjakról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó pénzügyi ügyintézője minden hónap elején kiállítja a számlákat, majd papír alapon beküldi a bölcsődébe, ahol a számla a szülő részére kiosztásra kerül.

Több szülő jelezte, hogy könnyebbség lenne számukra, ha a számlát közvetlenül e-mail-en kapnák meg, nem papír alapon, ezzel hatékonyabban és biztonságosabban zajlana az ügylet bonyolítása.

Amennyiben a térítési díj kifizetésére a kötelezett a meghatározott határidőig nem tesz eleget, az intézmény főigazgatója 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a főigazgató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennmaradó díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. *Elmaradásról nincs tudomásunk a 2024-2025-ös nevelési évben.*

VII. Szakmai munka, munkaterv

A szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott szakmai program és az éves munkaterv alapján valósul meg. A bölcsődei nevelésre-gondozásra vonatkozó szakmai programot a 2024-2028-ig terjedő időszakra a fenntartó korábban jóváhagyta, azonban a szakmai program módosítását a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026.február 01-jétől hatályos módosítása indokolta. Így a szakmai program felülvizsgálatra és módosításra került, melyet a fenntartó 2026.május 20-án elfogadott.

A bölcsődei nevelésre vonatkozó alapelvek:

-A család rendszerszemléletű elve
-A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
-A családi nevelés elsődleges tisztelete
-A kisgyermeki személyiség tisztelete
-A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
-A biztonság és a stabilitás megteremtése
-Fokozatosság megvalósítása
-Egyéni bánásmód érvényesítése
-Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
-A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Nevelési célok és feladatok a bölcsődében

Egyik alapfeltételünk a pozitívumokra való támaszkodás elve, a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését. Célunk, hogy gyermekeinket a családdal együttműködve közösen neveljük egészen óvodáskoruk kezdetéig, továbbá segítsük a gyermek személyiségének kibontakoztatását. A nevelés során olyan lehetőségeket biztosítunk, ahol a gyermekek megtapasztalhatják a szabad játék örömét, kedvükre játszhatnak, mozoghatnak, tapasztalatot szerezhetnek. A kisgyermeknevelő direkt, és indirekt irányítással folyamatosan segíti a gyermekeket az ismeretszerzéshez, a világ felfedezéséhez. Kiemelt figyelmet fordít az anyanyelvi nevelésre is.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A jól szervezett, folyamatos napirenddel a gyermekek számára biztosítjuk az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényekhez, szükségletekhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, illetve a csoport igényeihez.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő a módszertani javaslatok, útmutatók szerint látja el feladatát. A kisgyermeknevelőként a bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig figyelemmel kísérni a gyermek fejlődését. Az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, érzelmi és értelmi fejlődését.

A bölcsődei a kora gyermekkori intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytat.

A kisgyermeknevelő számára a prevenció kiemelkedően fontos. A kisgyermeknevelő a fejlődési naplóban rendszeresen felvázolja a gyermek fejlődésének állomásait. Amennyiben elakadást érzékel, a szülőnek jelezi, illetve segíti őt abban, hogy hol és hogyan tud segítséget kérni szakembertől, társintézménytől.

Amennyiben a gyermek fejlődéséhez indokolt a további bölcsődei ellátás, a szülői kérelem mellé szakértői vélemény, továbbá a kisgyermeknevelő megerősítése is kell. Ha tovább marad egy gyermek a bölcsődében, azt az **Oktatási Hivatalnak** és a fenntartó jegyzőjének egyaránt jelezni kell minden év április 15-ig. *Ilyen esetünk ebben a nevelési évben nem volt.*
A beszoktatás előtt családlátogatást kezdeményezünk, melyen részt vesz egy bölcsődei dajka is, így a kisgyermeknevelő nem egyedül teszi meg a látogatást. *A helyi lakosú családokat minden esetben meglátogatjuk, feltéve, ha erre nyitott a család is.*

Már az első szülői értekezleten vagy az első személyes találkozásnál rengeteg információt kér a kisgyermeknevelő: információt a terhesség lefolyásáról, a születés körülményeiről, a gyermek napjairól, a mozgás és játékfejlődésről, az alvási és táplálkozási szokásokról, hogy a gyermeket minél jobban megismerhessük. Ezek az információk írásban történnek, melyek le vannak fűzve a gyermek személyi anyagába.

A gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard alapján a kisgyermeknevelő fokozatosan szoktatja be a gyermekeket, melynek lényege, hogy a 10 napos „édesanyával történő" beszoktatás. Amennyiben a beszoktatás közben lebetegszik a gyermek, a beszoktatás hosszabb ideig is elhúzódhat.

A kisgyermeknevelőnek az édesanyával történő beszoktatás során lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét, a szülő és gyermeke között kialakult szokásokat, interakciójukat. Erről dokumentáció is készül.

A bölcsőde egységes dokumentációs rendszerének szerves része a csoportnapló, mely a **Magyar Bölcsődék Egyesületének** szervezésén keresztül lett megrendelve. A kisgyermeknevelő a csoportnaplóban részletesen beszámol minden gyermekről, illetve az aznapra tervezett és megvalósított napi szakmai tevékenységet is felvázolja. A dokumentáció naprakész vezetését a Főigazgató Asszony ellenőrzi.

A bölcsődei dokumentáció szerves része a Házirend, melyet jól látható helyen, a gyermeköltözőben elhelyezett hirdetőfalon került kifüggesztésre. A házirendben megjelennek az intézmény elvárásai, a szabályok, a zökkenőmentes bölcsődei működés érdekében.

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde honlapja – https://haromharsovoda.hu/, itt számos információt találunk a bölcsődei ellátással kapcsolatban, pl. a jogosultak köréről, a bölcsőde napirendjéről, a szabály- és szokásrendszerről, az intézményi, illetve a felvételhez szükséges dokumentumokról. A „felvételhez szükséges dokumentumok" lista összefoglalja és egyben segíti a szülőt eligazodni a szükséges dokumentumok prezentálásában. A kitöltött anyagokat és dokumentumokat szkennelve is elküldhetik a szülők a haromharsbolcsi@gmail.com címre, ezzel meggyorsítva és egyszerűsítve az eljárást, de a dokumentumok benyújtására személyesen is van lehetőség.

A mini bölcsődékben érdekképviseleti fórumot nem szükséges működtetni, azonban a bölcsőde részéről csatlakozott egy szülő az óvodai SZMK tagsághoz, így a bölcsődei ellátás működését ő kíséri figyelemmel és számol be észrevételeiről a szülői munkaközösség gyűlésein.

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg. Egyik legfontosabb alapelvünk a család rendszerszemléletű megközelítése.

kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat

A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermekek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó. A kapcsolattartásnak, kölcsönös tájékoztatásnak több formája van:

- beiratkozás előtt személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe,
- bölcsődekóstolgató,
- családlátogatás, melynek során megismerkedik a gyermek a kisgyermeknevelővel
- évente két-három szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés – rendszeresen közvetlenül a szülői értekezlet után időzítjük
- fokozatos beszoktatás lehetősége,
- családi rendezvények (gyermeknap),
- hirdetőtáblán információk közlése,
- családi füzetben további kommunikáció,
- napi kapcsolattartás a gyermek átvételekor és átadásakor,
- zárt közösségi csoportban egyéb kötetlen kommunikáció, információ megosztás lehetősége
- távozáskor „szülői elégedettségi kérdőív"

kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

- családlátogatás, fokozatos beszoktatás
- egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság, biztonság nyújtása

munkatársi kapcsolatok

- vezetői értekezlet, melyen részt vesz a Főigazgató Asszony és a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő. Rendszeresség: havonta
- értekezlet, melyen részt vesz a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő és a két dajka. Rendszeresség: havonta
- kötelező továbbképzéseken való részvétel

kapcsolat az óvodával

Mivel közös igazgatású intézmény vagyunk, arra törekszünk, hogy minél több óvodai programban részt vegyenek a bölcsődések is, ezért az óvodai és bölcsődei programokat egy napra szervezzük. A bölcsődéből óvodába menő gyermekekkel óvodai látogatást szervezünk.

Az évközi átadásokat – amennyiben a gyermek betöltötte a harmadik életévét - a gyermek személyiségfejlődése szempontjából kerülni érdemes, ezért ajánlott a nevelési év végéig, augusztus 31-ig a bölcsődében maradni. Az évközi átadás nem is gyakorlat, de amennyiben az évközi átjárást a szülő kezdeményezi és van férőhely az óvodában, erre lehetőséget biztosítunk.

kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal
Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.
Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
A bölcsőde részt vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal folyamatos.

Jelzőrendszer módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén,
- tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel,
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről,
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérése esetén.

kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal: szükség esetén a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival vesszük fel a kapcsolatot, bármilyen észrevétel, jelzés esetén készséggel állnak rendelkezésünkre.

kapcsolat a védőnői szolgálattal: a védőnői szolgálattal napi kapcsolattartásban vagyunk. Az együttműködés jó, minden felmerült kérdést át tudunk beszélni. A védőnő a bölcsődei gondozás ideje alatt bármikor látogathatja a gyermekeket.

IX. Ellenőrzések

A kisgyermeknevelő munkáját a Főigazgató Asszony ellenőrzi.
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő asszisztenciái: A csoportnapló, fejlődési napló vezetése, gondozási napok nyilvántartása, egészségügyi törzskönyv naprakész vezetése, családi füzet ellenőrzése, orvosi igazolások, évszaknak megfelelő napirend kidolgozása és alkalmazása, gyermekekkel való gondozási műveletek szakszerű végzése, nevelési attitüdök összhangja a nevelési elvekkel; módszertani ajánlásokkal; az alapprogrammal.
Kisgyermeknevelő vezetői feladatainak ellenőrzése: napi jelentés Tevadminban, étkezési és jelenléti táblázat kezelése, térítési díj megállapításának vezetése, táblázatok határidőre való megküldése önkormányzat pénzügyese felé, e-mail megkeresések megválaszolása, felvétellel kapcsolatos segítségnyújtás, beszámoló készítése, munkaterv készítése, egyéb feladatok.

Bölcsődei dajkák munkáját a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő ellenőrzi:
Dajkák feladatai: a kiszolgáló helyiségek, a bölcsődei intézmény tisztaságának biztosítása, udvar tisztán tartása, dekorálás, tálalással kapcsolatos dokumentáció vezetése HACCP előírása szerint, gyermekfelügyelet szakszerű biztosítása. Egyéb dokumentáció vezetése: takarítási munkálatokról, ágynemű mosásáról, a játékok fertőtlenítéséről.

Hatósági ellenőrzések:
A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2026.június 11-én folytatott ellenőrzést, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kirendelt szakértő szakmai ellenőrzése pedig 2026.július 18-án történt. A hatóság megküldte a határozatát a fenntartó részére.

Szülői elégedettségi kérdőív:
A szülők számára elégedettségi kérdőívet készítettünk, lehetőséget adva nekik arra, hogy hangot adjanak arról, milyennek látják a bölcsődét, mennyire vannak megelégedve

munkánkkal, van-e bármilyen jelzésük, észrevételük. A kérdőív anonim. A hét ellátottból két esetben érkezett visszajelzés.
A felmérésekből azt látjuk, hogy a szülőknek az a legfontosabb, hogy gyermekük értelmileg fejlődjön és a közösségben jól érezze magát. Tárgyi környezet tekintetében szülői elvárás, hogy az eszközök szolgálják a gyermek fejlődését, megfelelő eszközök legyenek biztosítva a kézügyesség fejlesztéséhez. Legfontosabb elvárásuk, hogy gyermekük szobatiszta legyen és tudjon a társakkal közösségben élni.

X. Ünnepek

A hagyományok, népszokások feleleventése, a múlt értékeinek megőrzése, az ünnepek beépítése különösen fontos már a bölcsődés gyermekek részére. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítésével, kisebb ajándékok készítésével, a családias hangulat megteremtésével járulunk hozzá, hogy gyermekeink jól érezzék magukat, minél változatosabb élményeket kapjanak. Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a hagyományos ünnepekre gondoljunk, hanem a gyermeket is köszöntsük születésnapjuk alkalmából.

A 2025-2026-os munkatervünk alapján az alábbi rendhagyó programok, események valósultak meg:

- **Interaktív zenés műsoron való részvétel** – *óvodás gyermekekkel közös program az óvoda tornatermében, több alkalommal valósult meg*
- **Szüreti mulatság** – *óvodás gyermekekkel közös program volt*
- **Márton napi lámpás felvonulás** – *óvodás gyermekekkel közös program volt*
- **Fényképezés megszervezése** – *két alkalommal – óvodás gyermekekkel közös program*
- **Mikulás ünnep** – A várakozás öröme, a Mikulás érkezése, ajándékozás. A Mikulás puttonyából előkerülő ajándékcsomag a legnagyobb örömforrás volt a gyermekek számára. Sokat készültünk erre a napra mondókákkal, dalokkal, rajzokkal.
- **Luca búza ültetése**
- **Adventi vásár és kézműves foglalkozás -** óvodás gyermekekkel és családjukkal közös program volt.
- **Dolgozói Karácsony** – óvodai munkatársakkal közös program
- **Farsangi ünnepkör** – *óvodás gyermekekkel közös program, csarnokban*
- **Március 15.** – Zászlókat, kokárdákat készítettünk a gyermekekkel, közben beszélgettünk a huszárokról, a magyar zászlóról, kokárdáról, stb.
- **A víz világnapja** – március harmadik hete a víz, mint éltető elemünk körül forgott. Kiemelt hangsúlyt fordítottunk a víz fontosságára.
- **Húsvét és húsvéti vásár** – Tojásfát állítottunk fel, melyet a gyermekek díszítettek. A kisfiúk meglocsolhatták a lányokat. Ajándékkal kedveskedtünk a gyerekeknek. A vásár a sportcsarnokban valósult meg az óvodával közösen vettünk részt rajta.
- **A magyar költészet napja** – mese, bábozás témakörök kerültek előtérbe. Könyvjelzőt kaptak a gyermekek ajándékba.
- **Bölcsődék napja** – bölcsőde dolgozóival kirándulás, csapatépítés.
- **A Föld világnapja** –Balkon ládákba egynyári virágokat ültettünk a gyerekek, a virágokat máig locsolják a gyermekek.
- **Anyák napja** – Egyénileg köszöntöttük az édesanyákat a gyermekek által készített ajándékkal, kis verssel.
- **Madarak-fák** napja – az alkotó tevékenységek és a dekoráció ezen témákra fókuszáltak.
- **Gyermeknap** – *óvodás gyermekekkel közös program. Két eseményen is részt tudott venni a bölcsőde.* Tűzoltó autóba ülhettek, csillámtetoválás, akadályverseny, alkotó tevékenységek biztosítása, zenés tánc, buborékfújás emelte a jeles nap hangulatát.

- **Kirándulás** – az *intézmény dolgozói (óvoda és bölcsőde) vettek részt rajta.*
- **Születésnap** – minden gyermeket felköszöntünk születése napján, vagy az azt követő első munkanapon. E jeles napon kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek.
- **Búcsú a bölcsődétől** –az óvodába induló gyermekek búcsúztatása, mely alkalomból tarisznyát kaptak az óvodába készülő gyermekek. Emellett megkapták a névre szóló, jellel ellátott dossziéjukat, melybe belekerültek az alkotásuk.

XI. ÖSSZEGZÉS

Sikerült megvalósítanunk, hogy a három óvodába távozó gyermek a bölcsődéskor végére sok területen önálló legyen: egyedül étkezzenek, tisztálkodjon, a bölcsődében kialakított szokásokat, szabályokat elfogadják, illetve azokat tovább vigyék az óvodába.
A napirend kialakításánál figyelembe vettük a kisgyermekek fejlettségét, egyéni szükségleteit, az évszakokat és a kisgyermekek életkorát, a csoport létszámát. Példamutatással, kéréssel, dicsérettel törekedtünk a gyermekek helyes szokásainak kialakítására. A gondozási tevékenységek nyugodt, kellemes környezetben, a gyermekek együttműködésével, önálló próbálkozásainak figyelembevételével történtek. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújtott, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogattuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermekek viselkedését figyelemmel kísérjük, érzelmi biztonságukat növeljük, az életkori sajátosságoknak megfelelően az átmeneti helyzeteket elfogadjuk. A kisgyermekek felé a bölcsődei kereteket szeretetteljesen közvetítjük. A szülőket napi rendszereséggel tájékoztattuk a gyermekek viselkedéséről és a személyes beszélgetés során szükség szerint tanácsot adtunk. Törekedtünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A gyerekek mozgásfejlesztésére – nagymozgás, finommotorikus mozgás - kiemelt figyelmet fordítottunk.
A mindennapi gondozási feladatok egymás utáni történésével, igyekeztünk rendszert vinni a kisgyermekek életébe, ezáltal nyugalmat és biztonságot teremtünk.
Lehetőséget adunk kísérletezésre, felfedezésre, új tapasztalatok gyűjtésére és örömteli játékra.

Fontosnak tartjuk, hogy feltétel nélküli elfogadással forduljunk a kisgyermek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és a gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak egy kiegyensúlyozott gyermek válhat boldog felnőtté. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek élményekkel gazdagodva, szeretetteljes légkörben éljék meg a mindennapjaikat, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket.

Úgy gondolom, hogy ebben a nevelési évben is sikerült kitűzött céljainkat megvalósítani.

Ezúton szeretném megköszönni a Főigazgató asszonynak és a Fenntartónak a támogató hozzáállását, együttműködését, mely biztos hátteret teremt a bölcsődei feladatok magas színvonalú ellátásához.

Alcsútdoboz, 2026.07.15.

Kovács Beatrix
kisgyermeknevelő