

HÁROMHÁRS ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A MINI BÖLCSŐDEI GONDOZÁS, NEVELÉS SZAKMAI PROGRAMJA



2024-2028

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

A szakmai program módosítása

Az intézmény szakmai programja a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása miatt** felülvizsgálatra és kiegészítésre került.

A módosítás az alábbi területeket érinti:

- jogszabályi hivatkozások aktualizálása
- egészségvédelem és balesetmegelőzés
- gyermek-elsősegélynyújtás intézményi rendje
- koragyermekkorai intervenció
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A módosítás részleteit a szakmai program mellékletei tartalmazzák.

Hatályos: **2026. február 1.**

TARTALOM

A mini bölcsőde adatai	3
A szakmai program jogszabályi háttere	4
1.A szakmai program célja	4
2.A mini bölcsőde környezete.....	5
2.1.Mini bölcsődénk minőségpolitikája.....	5
3.Az ellátás igénybevételének feltételei.....	6
4.A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	8
5.A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	12
6.A tárgyi, személyi feltételek	15
6.1.Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek	15
6.2.Személyi feltételek	17
7.A bölcsődei élet megszervezése	17
7.1.Kapcsolattartás a szülőkkel	17
7.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	19
7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	19
7.4. Gyermekcsoportok szervezése	20
7.5. Napirend	20
7.6. Ünnepek, hagyományok	21
8.A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	21
8.1. Gondozás	22
8.2. Játék	23
8.3. Mozgás	23
8.4. Mondóka, ének	23
8.5. Vers, mese	24
8.6. Alkotó tevékenységek	24
8.7. Egyéb tevékenységek	25
8.8. Tanulás	25
9.Képzések, továbbképzések	26
10.Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme	26
11.Más intézményekkel történő együttműködés módja	28
12.Bölcsődei dokumentáció	29
13.Ellenőrzés értékelés rendszere	30
14.Legitimációs záradék	31
15. A szakmai program módosításának elfogadása	32
<i>1. sz. melléklet – A szakmai program módosításának melléklete (2026)</i>	
<i>2. sz. melléklet - Megállapodás</i>	
<i>3. sz. melléklet - Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai</i>	
<i>4. sz. melléklet - Házirend</i>	

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény székhelyének neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe, működési helye:	8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.
Telefon:	22/353-193
Nyitva tartás:	Hétfőtől – Péntekig 07:00 órától 17:00 óráig
Ellátási terület:	Alcsútdoboz község teljes közigazgatási területe
Ellátási forma:	Gyermekek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás
Férőhelyszám:	8 fő
E-mail:	haromharsovi@gmail.com , haromharsbolcsi@gmail.com
Honlap:	www.haromharsovoda.hu
Fenntartó neve:	Alcsútdoboz Település Önkormányzat
Székhely:	8087Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
Képviselője:	Jére Csaba
E-mail:	polgarmester@alcsutdoboz.hu
Telefonszám:	22/594-080
Az intézmény vezetője:	Nagy Zoltánné
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:	Kovács Beatrix
Szakmai program érvényességi ideje:	a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 5 évente kötelező, illetve jogszabályváltozást követően azonnal átdolgozandó.
A szakmai program készítésének dátuma:	2024.június 2.

Az intézmény közös igazgatású. Élén az intézmény igazgatója áll. A mini bölcsőde szakmai munkáját a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő irányítja.

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg:

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
- 369/2013. Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. Kenyiszi.
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014 EMMI rendelet
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Szakmai anyag:

- *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2026. február 1-jétől hatályos változat)*
- Módszertani „Tudástár” sorozat 2022-2023.

Mini bölcsődénk a gyermekek napközbeni ellátása keretébe tartozó elvi, módszertani feladatok szellemiségében működik.

1.A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása. A szülői értekezleten az intézmény igazgatója bemutatja bölcsődénk Szakmai Programjának kiemelt részeit, majd

részleteiben, a szakmai program megtekinthető a bölcsőde hirdetőtábláján és letölthető a honlapunkról is. (honlap címe:www.haromharsovoda.hu)

2.A MINI BÖLCSŐDE KÖRNYEZETE

Alcsútdobozközség Fejér megyében, a Bicskei járásban, Székesfehérvártól 35 km-re helyezkedik el. A község a Mezőföld északkeleti részén, a Váli-víz jobb partján terül el. Településrésze Göböljárás pusztá. Lakosság száma a 2023-as adatok szerint 1513 fő.

A községet rendezett családi házak, gondozott zöldövezetek jellemzik. A község folyamatosan fejlődik. Változatos természeti környezete meghatározó, különös tekintettel az országos hírvű Arborétumra.

Az óvoda alapítása 1882-re datálható, az óvoda épülete is abból a korból való, méltóságteljes hangulatot áraszt. Bár a kor körülményeinek csak korlátozottan felel meg, a nevelés feltételeit biztosítja. A szükséges játékokkal, szemléltető eszközökkel az óvoda rendelkezik. Azonban folyamatos fejlesztése állandó feladatot jelent a fenntartó számára. Az óvodában három osztatlan csoport működik. Hat óvónő, egy pedagógiai asszisztens és három dajka látja el a gyermekeket.

A fenntartó felismerte, hogy szükség van a kisgyermekes szülők számára bölcsődei szolgáltatás nyújtására, ezért 2024. szeptemberétől biztosítja az újonnan épült 1 csoportos mini bölcsődét. A célcsoport elsősorban a helyi lakosok, családok segítése. A fenntartó szabad férőhely esetén lehetővé teszi, hogy a község vonzáskörzetéből jelentkező családokat is segítse a gyermekek napközbeni ellátás nyújtásával, a bölcsődei elhelyezéssel.

2.1. MINI BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A mini bölcsőde dolgozói a magas színvonalú gondozó-nevelő munkát szervezett és irányított keretek között végzik. A magas színvonalú munka ellátásához adottak a tárgyi és személyi feltételek. Az intézmény keretei között működő óvoda és a mini bölcsőde között megvalósuló szakmai együttműködés biztosítja a bölcsőde–óvoda közötti zökkenőmentes átmenetet a gyerekek számára.

A bölcsődei nevelés-gondozás során a gyermeket egyedi személyiségként kezeljük, figyelembe véve egyéni szükségleteit, fejlődési ütemét és családi hátterét. A gyermek egyszerre egyedi személyiség és közösségi lény, akinek fejlődését a szeretetteljes, biztonságos környezet támogatja. Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekként megélt gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, ezért megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk azért, hogy testi, lelki és szociális fejlődésük zavartalan

legyen. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez igazítjuk. A bölcsőde családbarát légkörének megteremtése elsőrendű feladataink között szerepel. A szülőknek is nagy megnyugvás, ha a kisgyermeknevelőkkel bizalmas kapcsolatot tudnak kialakítani, és szükség esetén megbeszélhetik velük nevelési gondjaikat, valamint tanácsokat kaphatnak felmerülő nehézségeik megoldásához.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy olyan családi hangulatú bölcsődét működtessünk, ahol a dolgozók is jól érzik magukat, érzik, hogy számítunk rájuk, és figyelembe vesszük véleményüket, kívánságaikat. Fontos, hogy megmaradjon a jó csapatszellem, és minden dolgozó be tudjon illeszkedni, valamint mindenki megtalálja helyét a közösségben, tisztában legyen azzal, hogy mi a dolga és ismerje kompetencia határait. A minőségi munka kiemelkedően fontos számunkra.

Mottónk: *“Szeretettel és szakmai hozzáértéssel nevelni.”*

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/ etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával igyekszünk elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekeik esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködünk.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

(1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Igénybevétel feltételei:

- (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető,
- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és gondozásának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján történik.

A gondozási-nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A következő gondozási évre a beiratkozás minden év május első hetében történik. A beiratkozás menetét a Felvételi Szabályzatban rögzítettük.

A bölcsődei szolgáltatás iránt érdeklődőket egész évben személyesen, illetve a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján folyamatosan tájékoztatjuk. Felvételi kérelem nyomtatványt biztosítunk a jelentkezéshez.

Tájékoztató kötelezettség az intézmény részéről:

1. A felvételi kérelem benyújtásakor az ellátás és adatkezelés feltételeiről, melynek megtörténtét a szülő aláírásával igazolja.
2. A Megállapodás létrejöttékor a Gyvt. 33.§-ban foglaltakról. A megállapodás megkötése előtt a szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. Az ellátással kapcsolatos

megállapodás tartalmazza a Gyvt. szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Gyvt. 43 § (3)* A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A törvény lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált gondozására, nevelésére, valamint, ha lehetőség van rá, szolgáltatások működtetésére is.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a gyermek felvételét kérheti a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

4.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

Alapfeladataként biztosítjuk:

- A szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét

- a játéktevékenység feltételeit
- szakmailag képzett, hiteles kisgyermeknevelők segítségével szakszerű nevelést
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeinek biztosítását
- a szabad levegőn tartózkodást
- a textíliát, bútorzatot
- a megfelelő étkeztetést
- a gyermek fejlődéséről szóló dokumentációba való betekintést
- aktív kapcsolattartási formákat

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyzeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,

4.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia

fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

4.2.1. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszhullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,*
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,*
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,*
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,*
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,*
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.*

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.

A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben biztosított a szükséges elsősegélynyújtás feltételrendszere. A kisgyermeknevelők baleset vagy rosszullet esetén azonnali ellátást biztosítanak, szükség esetén egészségügyi segítséget kérnek és értesítik a szülőt.

A gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályait a szakmai program 2. számú melléklete tartalmazza.

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése

érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretét nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.” /Maria Montessori/

A család rendszerszemléletű elve

Azért tartjuk fontosnak, mert tudjuk, hogy a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, hiányosságait, mert így tudjuk a leghatékonyabban tovább segíteni a fejlődésüket.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

Azért fontos nekünk, mert a szülőknél, a családnál jobban nem ismerheti senki sem a gyermeket. Ezért a család hagyományait, szokásait tiszteletben kell tartanunk. Figyelembe kell vennünk és a lehetőségekhez képest el kell fogadnunk a különböző kultúrák nevelési elveit. Természetesen, ahol szükség van arra, hogy kompenzáljuk a családi nevelési hiányosságokat, azt meg kell tennünk, és ha lehetőségünk nyílik, akkor segítséget is nyújtunk a családoknak a nevelési problémáik megoldásához.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

Tudjuk, hogy mindenki önálló egyéniség, mindenkinek egyéni szükséglete van, ezért mindenkit megillet az egyéni bánásmód, és a személyiségének tiszteletben tartása. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermeknevelő jól ismeri a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, és ő az, aki személyiségén keresztül hatni tud a kisgyermekekre és családjukra. A kisgyermeknevelőnek ismernie kell a kompetencia határokat, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel kell rendelkeznie, hogy hivatását megfelelően el tudja látni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek számára milyen fontos az, hogy biztonságban érezzék magukat. A családból kikerülve és egy új környezetbe való beilleszkedésnél ez a biztonságérzés sérül, ezért fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük, lerövidítsük. Amivel mi segíteni tudjuk ennek a folyamatnak a megkönnyítését, az a szülővel történő fokozatos beszoktatás menetének alkalmazása, a „saját” gondozónő rendszer, a felmenő rendszer, a csoport és a hely állandóságának a biztosítása. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékoztatói lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság

nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A kisgyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság megvalósítása

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

Szakmai munkánk egyik fontos alapja, hiszen még az azonos korú gyermekek fejlődése és igénye között is nagy eltérések lehetnek. A mi elsődleges feladatunk és célunk, hogy elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással forduljunk a gyermekek felé és vegyük figyelembe a kisgyermekek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Nagyon jól kell ismernünk a gyermekek egyéni szükségleteit és ehhez kell igazítanunk napirendünket, hogy meg tudjuk valósítani személyre szóló gondozást és segíteni tudjuk a gyermekek önállósodási törekvésüket, valamint a gyermekek érezzék, hogy a kisgyermeknevelőre mindig számíthatnak, ha szükségük van egy kis bátorításra, simogatásra, gondoskodásra. Fontos az is, hogy a felnőtt elismerje, ha sikerült felépíteni egy magas tornyot, vagy ha a helyére került egy-egy puzzle darab.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás egy bensőséges, intim helyzet, amelyben a szakszerű nevelés is, mint elválaszthatatlan egység jelenik meg. A bölcsődékben a kisgyermeknevelők a gondozás-nevelés szakmai elvei mentén a gondozási feladatokba bevonják a kicsiket is. Türelemmel kivárik, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sűrgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy segítséggel, vagy ha már az önállósági szint lehetővé teszi, egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A gyermekek kíváncsiak, érdeklődők, szeretnék felfedezni a világot, szeretnék megismerni, mi hogyan és miért működik és szeretnék kipróbálni, hogy nekik is sikerül-e beindítani, összerakni, megszólaltatni azt a játékot, amit társaik oly nagy élvezettel használnak. Ehhez nekünk felnőtteknek kell megteremteni és biztosítani a nyugodt, biztonságos légkört, a változatos

ingergazdag tárgyi környezetet, ahol a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juthatnak és átélhetik a spontán tanulás örömét. Fontos, hogy ott legyünk a közelben és ha valamiben elakadnak, elbizonytalanodnak, akkor segítséget tudjunk nyújtani.

6. A TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6.1. Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek

A teljesen új létesítmény külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban való mozgást, felhőtlen játékot és biztonságos környezet megteremtésére törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszoba

Egy csoportszoba és egy fejlesztő szoba van a bölcsődében. Az alapterületük megfelel a férőhelyszámoknak. A bútorzat minden csoportszobában egységes, korszerű gyermekbútorok. Egyediséget képviselnek a beépített bútorok. Az elkülönített, nyugodt játszóhelyek mellett elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez is. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyneműt, állandó helyet biztosítunk. A kisgyermeknevelő íróasztalát úgyhelyezzük el, hogy mindig belátható legyen a gyermekcsoportot.

A csoportszobában elhelyezett játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhasanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot.

Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, nyitott polcon, a gyermek számára elérhető helyen tároljuk. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

A csoportokba a játékokat, gyermekbútorokat funkciójuk szerint szeparáljuk el. (pl. babasarok, fodrászsarok, puhasarok, stb.) A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) típusú játékokkal is. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, memória). Különböző típusú építőjáték biztosított. (Mega block, duplo, lego).

Mesekönyvek terén biztosítunk az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelő könyveket, ahogy

biztosítunk leporellókat, vastag borítású, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyveket is. Bartos Erika kortárs író kedvelt mesekönyveit is felkínáljuk (Bogyó és Babóca), de nem feledkezünk meg a kedvelt Marék Veronika Boribon sorozatáról sem.

Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi színes ceruzát, festéket, gyurmát. Az alkotó tevékenység végzéséhez külön erre a célra asztalt biztosítunk.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában.

Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott játékok) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyet külön polcon tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, évente bővítjük és fejlesztjük.

Fürdőszoba

A gondozáshoz használtterület a csoportszobából nyílik, biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, öltöztető pad, külön rekeszes törülköző-, ésfésűtartó, egész alakos tükrök) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek saját pelenkáját, nedves törülközőjét, saját ápolásához szükséges popsikrémjét a saját jelével ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólyázó asztalban tároljuk.

Gyermeköltöző

A gyermekeknek saját bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk, különálló cipőtartóval. A faliújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, (pl.étlap, napirend), ill. egyéb fontos információkat.

A csoportszoba és egyéb helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus ingergazdag környezet kialakítására törekszünk. A csoport nevének szimbólumát hűen tükrözve, valamint az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen dekorálunk. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. Az alkotó játéktevékenység során készült munkákat a gyermekek számára jól látható magasságba helyezük el, feltüntetve azon a gyermekek jelét.

Textiliák

A gyermekek saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát a szülők biztosítják.

Az eldobható pelenkáról minden esetben a szülők gondoskodnak. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtleníjtjük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait elkülönítetten tároljuk.

Játszóudvar

Játszóudvart és játszókertet biztosítunk, ahol mobil és rögzített játékeszközöket helyezünk el. A szabványoknak megfelelő homokozókba évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron mobil párapapával, vízi játékokkal tesszük élvezetessé, elviselhetővé a kánikulai napokat.

6.2. Személyi feltételek (személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége)

A mini bölcsődei ellátás szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bölcsőde személyi állománya a következőképpen alakul:

A munkáltatói jogokat a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója gyakorolja.

- 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

Az igazgató irányításával dolgozik. Feladata a bölcsődei dajkák munkájának megszervezése, irányítása, segítése, illetve a munkaköri leírásában meghatározott feladatok.

Az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket, illetve feladatát ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

- 2 fő bölcsődei dajka

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit, előkészíti a gyermekek étkeztetését, segíti a gondozási tevékenységeket a felügyelet biztosításával, részt vesz a gyermek átvételében vagy kiadásában, illetve egyéb feladatait ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

A bölcsőde kisgyermeknevelőjének helyettesítését szükség esetén az óvodában köznevelési alkalmazottként foglalkoztatott, kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkező személyek látják el.

7. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek

harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ kölcsönös megosztása. Kiemelten fontosnak tartjuk a családok támogatását, a szülői kompetenciájuk fejlesztését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

Egyéni szóbeli kapcsolattartási formák:

- családlátogatás
- beszoktatás
- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- előre egyeztetett időpontban egyéni beszélgetés szülővel

Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- nyílt napok
- írásos tájékoztatók
- szervezett programok

Írásbeli tájékoztatók:

- Családi füzet

A **családlátogatás** célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Ilyen alkalmakkor kis aprósággal lepjük meg a gyermeket, pl. elvisszük a bölcsődei jelét.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A **szervezett programok** a családok és a bölcsőde közötti jó kapcsolat erősítése érdekében jön létre. Ilyen rendezvényeink: bölcsőde kóstolató, közös adventi készülődés, mézeskalács sütés és kóstolás, gyermeknap alkalmából családi délután, stb.

7.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeli elhúzódását. A beszoktatás módszertani útmutatója szerint ajánlott a fokozatos, 10 munkanapos adaptáció, melyben a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük. A fokozatos beszoktatás idején ajánlott, hogy a beszoktatást egy állandó családtag végezze.

A beszoktatás menete:

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A beszoktatás első napjaiban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi a bölcsődében. A beszoktatás első hetében úgy kell az időt növelni, hogy a szülő a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, pelenkázás, stb.)

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. Így egymás mozdulatainak, gondozási műveleteinek megfigyelésével lehetővé válik e műveletek összehangolása, a szokások átvétele, ezek megbeszélése és korrekciója is. Erre az időre a kisgyermeknevelőnek már úgy kell a kapcsolatot a gyermekkel kialakítania, hogy a gyermek ébrenléti ideje alatt, játék időben az anya illetve a szülő rövidebb, hosszabb ideig a kisgyermeknevelővel hagyja a gyermeket. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége egyértelműen abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremtetődnek meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekei mini bölcsőde lévén, (legfeljebb 8 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A nevelés – gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot,

fejlődési naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ő is marad a saját kisgyermeknevelője.

7.4. Gyermekcsoportok megszervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- Teljes integrációban, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.*
- Részleges integrációban, ahol a gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekek, a másik csoportszobában – speciális bölcsődei csoportban – pedig a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).*

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

7.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeihez, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételéről, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Megkülönböztetünk őszi-téli, tavaszi-nyári napirendet, törekszünk arra, hogy minél több időt tölthessenek a gyerekek a levegőn a nagymozgás lehetőségét biztosítva. Általános napirendünk az alábbiak szerint alakul:

07:00 – 08:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabad játék
08:00-08:30	Reggeli
08:30-10:00	Játék a csoportszobában, játszókertben
10:00-10:20	Tízórai
10:20-11:30	Játék a játszókertben, rossz idő esetén a csoportszobában, fürdőszoba használat
11:30-12:00	Ebéd
12:00-14:40	Alvás, folyamatos ébredés, fürdőszoba használat
14:30-15:00	Uzsonna
15:00-17:00	Játék, folyamatos hazaadás

7.6. Ünnepek, hagyományok

Ünnepeink:

- Születésnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen környezetével, hogy viselkedési mintát optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak

és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási nyelvi, nemi fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

8.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgypróbálkozni, hogy közbenérzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmitöltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása (2,5 óra alvási idő biztosítása)

Az étkeztetést, mint gondozási műveletet a korosztály korszerű táplálkozásának figyelembevételével végezzük. A bölcsődék heti étrendjét a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról ajánlása alapján készülni. Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ajánlott napi energia- és tápanyag tartalom 75%-át megkapják a gyermekek. Törekszünk arra, hogy az ételek ne tartalmazzanak tartósítószeret. Sok nyers gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk a bölcsődés korosztálynak.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével az élelmezésvezető tervezi és állítja össze a Hegedűs Vendéglőben. Az ételeket a HACCP előírásainak megfelelően, korszerűen felszerelt konyhában főzik, az étel melegítése az óvoda tálalókonyhájában történik. Az átadókban kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik

nap, mi lesz a kínált a menü. A kisgyermeknevelő az étel minőségére vagy mennyiségére vonatkozó kifogásolás esetén információt nyújt, javaslatot tesz az intézmény igazgatójának.

Az önálló étkezésre még nem érett gyermeket ölben etetjük. Azok étkeznek már asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni.

8.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedésemintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.3. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játéktevékenységet elsősorban a kinti játékeszközök igénybevételével, a levegőzéssel egybekötve igyekszünk biztosítani.

A mozgásfejlesztő eszközhasználat során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.4. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő

ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közösenéklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiségfejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek zenei fejlődésére.

8.5. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékeztetés a képzeletfejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényeibe folyásolják elsősorban.

8.6. Alkotó tevékenységek

Az örömforrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítség nyújtással az alkotó kedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiség fejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a

bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkaálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.7. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi sütemény szaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az örömforrásai az „én csinálom” élményének, az együttesnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.8. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéző a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

A gyermek fejlődésének várható jellemzői bölcsődéskor végére:

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

9. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

Megvalósítás formái: kapcsolatfelvétel más bölcsődékkal, külső továbbképzéseken való részvétel. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki idejének szervezésére, támogatására.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.

Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak.

10. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe” tartalmazza.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

Az ellátást igénybe vevőnek joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- joga van minden gyermekét érintő kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet szóban vagy írásban lehet benyújtani. Panaszkezelési folyamat:
 - Kisgyermeknevelővel majd az igazgatóval személyes megbeszélés és a panasz elhárítása.
 - Írásos panasz benyújtása az igazgatónak, akinek felelőssége az észrevételt a jegyzőhöz továbbítani. Sikertelenség esetén:
 - Gyermekjogi képviselő felkeresése szülő részéről. (Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről, melyet a Megállapodás tartalmaz, illetve kifüggesztésre kerül a hirdetőfalra.)

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítani kell:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket
- A munkatársaknak joga van a véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Joguk van emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- Segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárások a dolgozók részéről:

A felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Gyermeki jogok védelme

A **gyermeki jogok** minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadó óráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- a) Az intézmény területén belül a szülők számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- b) A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

Az igazgató az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink: prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.

- A kisgyermek jólétének biztosítása
- A gyermekvédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

11. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- az óvodával
- védőnői szolgálattal
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal
- gyermekorvossal
- régió belüli bölcsődékkal
- a szakmai felügyeleti szervvel.

12. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

Vezetői feladatok, dokumentációk

Dolgozókról:

- Munkaköri leírások
- Személyügyi anyagok vezetése
- Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése
- Házirend elkészítése
- Egészségügyi kiskönyv ellenőrzése
- Szabadságok engedélyezése, nyilvántartása
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Dolgozók munkájának ellenőrzéséről vezetett nyilvántartás

Ellátott gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- Felvételi könyv
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről, jóváhagyja igazgató
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, adatvédelmi nyilatkozat
- Kedvezményre való jogosultság érvényességi lejáratának figyelése
- Heti étlap ellenőrzése, észrevételek jelzése
- Fertőző betegségekről kimutatás

Egyéb feladatok:

- Szakmai program elkészítése
- Éves munkaterv elkészítése
- Költségvetésre javaslat tétel (gazdasági ügyintézővel, igazgatóval)
- Munka- és tűzvédelmi oktatáson elhangzottak betartásának ellenőrzése
- Térítési díj fizetés dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 1. sz. melléklete
- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása (328/211. (XII.29.) 2. sz. melléklet
- A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 4. sz. melléklete
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (328/2011. (XII.29.) 5. sz. melléklet

Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

A kisgyermeknevelő a Módszertani útmutató a kisgyermeknevelőkről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére (2019.) alapján látja el a dokumentációs feladatokat.

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmenet leírásával - fejlődési napló - (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).

Percentil tábla – ránézésre is szemléletesen mutatja a lineáris magasság- és súlyfejlődést

Családi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelig a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés kis életének levonata

Csoportnapló – naponkénti vezetéssel

Dolgozói jelenléti ív naponta

13. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatot kell végezni az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése miatt. A nevelési gondozási program megvalósulását és a pedagógiai munka ellenőrzését rendszeresen el kell végezni. Fontos, a tapasztalatokról feljegyzéseket készíteni, valamint közös kiértékeléseket, megbeszéléseket tartani, mert a közös célok elérése eredményesebb lehet, ha mindenki visszajelzést kap a munkájáról. A pedagógiai munka felelős vezetője a kisgyermeknevelő, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata

A bölcsőde esetében a szakmai ellenőrzéseket a Kormányhivatal ellenőrzésével párhuzamosan a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet végzi. A bölcsődék szakmai felügyeletét a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet látja el. A bölcsőde kisgyermeknevelője kapcsolatban áll a bölcsődei bázis intézménnyel és a terület módszertani szaktanácsadójával.

A szakmai programhoz szorosan kapcsolódik:

- az éves munkaterv, mely minden évben tartalmazza azokat a kiemelt területeket, melyekre az elkövetkezendő évben kiemelt figyelmet kell szentelni,
- az ellenőrzések kiterjednek a napi, havi és negyedéves dokumentációk ellenőrzésére, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának megfigyelésére, a szabályok és az előírások betartására.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nyilatkozat

Jelen Szakmai Programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2024.
..... 06. 14. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

Nyilatkozat

Az intézményben működő Szülői Szervezet a dokumentumot 2024. 06. 18.
napján megismerte, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Kelt: Alcsútdoboz, 2024. 06. 18.

Nagy Zoltán

Szülői munkaközösség vezetője

A Szakmai Programot a szakértői vélemény alapján az intézményfenntartó, Alcsútdoboz
Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. 08. 08. ülésén, 90/2024 (VIII.8.)
számú határozatával hagyta jóvá.

Készítette:

Kovács Beatrix

Kovács Beatrix
vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő

Nagy Zoltán

Nagy Zoltánné
igazgató

A Szakmai Programot a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde részére 2024-2028-ig terjedő
időszakra készítettük. Átdolgozása a jogszabályváltozásokhoz igazodva folyamatos. A
Szakmai Program visszavonásig érvényes.

Alcsútdoboz, 2024. 08. 10.

15. A szakmai program módosításának elfogadása

A szakmai program módosítását a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása indokolta.

A szakmai program módosítást a nevelőtestület 2026.02.26. napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

A módosított szakmai programot Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. 05. 20. ülésén, (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatályos: 2026. február 1.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

A szakmai program módosításának melléklete (2026)

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása alapján.

A módosítás indoka

A Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei szakmai programjának felülvizsgálata a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának 2026. február 1-jétől hatályos módosítása miatt vált szükségessé.

A szakmai program módosításának célja:

- az intézmény szakmai működése megfeleljen a hatályos szakmai irányelveknek és jogszabályi előírásoknak
- a gyermekek biztonságának és egészségvédelmének erősítése
- a koragyermekkorai fejlődés támogatása
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátásának elősegítése.

A szakmai program módosítása az alábbi területeket érinti:

Jogszabályi háttér

A dokumentumban szereplő jogszabályi hivatkozások aktualizálásra kerültek, különös tekintettel a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára.

Egészségvédelem és balesetmegelőzés

A szakmai program kiegészült a gyermekek elsősegélynyújtásának intézményi rendjére vonatkozó hivatkozással.

Koragyermekkorai intervenció

A szakmai program hangsúlyosabban tartalmazza a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelését és a fejlődési eltérések korai felismerésének fontosságát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A dokumentum megerősíti az integrált nevelés elvét és az együttműködést a szakemberekkel.

Hatálybalépés

A szakmai program módosítása 2026. február 1. napjától hatályos.

Megállapodás
a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

amely létrejött egyrészről

Név: **Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde**

címe: 8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

adószám:

képviselője igazgató,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény

másrészről

Szülő/törvényes képviselő:

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási hely:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője, a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint az alábbi kiskorú gyermekekre igényli.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
- határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes*

javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

** A megfelelő aláhúzendó*

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),

- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat

Alcsútdoboz	Település	Önkormányzat	Képviselő-testületének
.....számú Önkormányzati rendelete állapítja meg.			

Ennek alapján:

o a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: Ft.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény vezetője a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alább felsorolt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Ennek alapján:

o az étkeztetés intézményi térítési díja:.....Ft /fő/nap.

(2) A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az igazgató a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátáskörében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A kedvezményes térítési díj igénybevételére való jogosultságot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján jövedelemnyilatkozattal és jövedelemigazolásokkal alátámasztani szükséges.**

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességre jogosult a fentiekén kívül, amennyiben

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, vagy
- a gyermeket nevelésbe vették.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem

- a) 25%-át, - amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20%-át, - amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A megállapodás megkötésekor a kötelezett által benyújtott jövedelemigazolások és a jövedelemnyilatkozat alapján a személyi térítési díj összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Étkezési díj: ft/ellátási nap.

Gondozási díj: ft/nap.

A Kormány rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő, melyet a tárgyhónap 10.napjáig kell megfizetni.

Utalás módja: készpénz átutalási megbízás vagy átutalás

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lásd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen Megállapodásban foglalt
- az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az igazgatóhoz fordulhat

– TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az igazgató az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

- a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az igazgató a megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az igazgatónak az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Alcsútdoboz község Önkormányzata az ügy érdemében a soron következő ülésén dönt.

NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL, AZ IGAZGATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTT

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§.(3) törvényben leírtak szerint, a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezeléséről.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a **Gyvt.33.§ (3) bek. b) c)** alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyógondozó-nevelő munkáról, a panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), a szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

Jelen Megállapodás 7 számozott oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A megállapodást a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Kelt:..... 20...hó nap

P.H.

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

igazgató

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde – eredeti példány

Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

BELSŐ SZABÁLYZAT

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend
keretszabályai



Készítette:

Kovács Beatrix

Kovács Beatrix

vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő

Ellenjegyezte:

Nagy Zoltán

Nagy Zoltánné

főigazgató

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

1.1 Bölcsődei működés és gyermekvédelem

1997. évi XXXI. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

→ meghatározza a gyermekek biztonságos ellátásának kötelezettségét

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól

→ tartalmazza az ellátás biztonsági és egészségvédelmi követelményeit

1.2 Bölcsődei szakmai működés

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók működéséről

→ intézményi működési és biztonsági kötelezettségek

6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások szakmai feladatairól

→ bölcsődei ellátás szakmai követelményei, gyermekbiztonság

1.3 Elsősegélynyújtási és egészségvédelmi kötelezettség

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

→ munkáltató köteles biztosítani az elsősegélynyújtás feltételeit és eszközeit

3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM rendelet

→ munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételei

1.4 Segélyhívás és ellátási kötelezettség

2012. évi C. törvény (Btk.)

→ segítségnyújtás elmulasztásának tilalma

2. Az eljárásrend célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, biztosítva a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

3. A szabályzat hatálya

Az eljárásrend kiterjed:

- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- az intézmény területén bekövetkező eseményekre,
- intézményen kívüli programokra.

4. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek biztonsága elsődleges,
- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- minden sérülést komolyan kell venni,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- a gyors, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- az ellátás a dolgozó kompetenciáján belül történik,
- a szülő haladéktalan tájékoztatása kötelező,
- az együttműködés az egészségügyi ellátórendszerrel.
- minden eseményt dokumentálni kell.

5. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullét esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

6. Felelősségi körök

6.1 Intézményvezető

- biztosítja az elsősegélynyújtás feltételeit,
- gondoskodik a képzésekről,
- ellenőrzi a dokumentációt.

6.2 Kisgyermeknevelő /bölcsődei dajka

- elsősegélynyújtás megkezdése,
- szükség esetén mentő hívása,
- szülő értesítése,
- esemény dokumentálása.
- szakmai támogatás,
- elsősegély felszerelések ellenőrzése.

7. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullét esetén az alábbi lépések követendők:

7.1 Sérülés észlelése

A gyermeket azonnal biztonságba kell helyezni.

A sérülés súlyosságát fel kell mérni.

7.2. Azonnali elsősegélynyújtás

- A jelen lévő kisgyermeknevelő haladéktalanul megkezdi az elsősegélynyújtást.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben azonnal mentőt kell hívni.

7.3 Azonnali intézkedések

vérzés csillapítása,

sebellátás,

nyugalomba helyezés,

megfigyelés,

szükség esetén elkülönítés.

7.4 Mentőhívás kötelező esetei

Mentőt kell hívni különösen:

eszméletvesztés,

görcsroham,

súlyos sérülés,

légzési nehézség,

fulladás,

allergiás reakció,

fejsérülés,

erős vérzés,

baleset,

mérgezés gyanúja esetén.

Mentőhívás száma: 112

7.5 A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

A szülőt minden esetben értesíteni kell a történetkről, az ellátásról, a további teendőkről.

- Súlyos baleset vagy rosszullét esetén a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- Kisebb sérülések esetén a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényyszerűnek és pontosnak kell lennie.

7.6. Az intézményvezető tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7.7 Dokumentáció és nyilvántartás

Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az esemény időpontját,
- az esemény helyét,
- a baleset körülményeit,
- sérülés jellege,
- megtett intézkedéseket,
- az értesített személyek körét,
- az értesítés módját és idejét,
- az ellátást végző nevét.

A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni és az intézmény iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.

8. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézményvezető köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

9. Elsősegély felszerelés

Az intézmény biztosítja:

- elsősegélydoboz, tárolása falra szerelt gyógyszerároló szekrényben,
- fertőtlenítőszer,
- steril kötszerek,
- gumikesztyű,
- ragtapasz,
- hideg borogatás.

A készlet ellenőrzése: 12 havonta és felhasználás után.

Felelős: vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi képzéseken,
- minden dolgozó elsősegély alapismeretekkel rendelkezzen,
- rendszeres belső képzés történjen,
- új dolgozó belépéskor tájékoztatást kapjon,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. Az előírások megszegése munkajogi következményt vonhat maga után. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

**Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend
keretszabályainak mellékletei:**

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. sz. melléklet | Baleseti jegyzőkönyv |
| 2. sz. melléklet | Megismerési nyilatkozat |

BALESETI JEGYZŐKÖNYV

Intézmény neve, címe:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Mini bölcsődei csoport neve:

Esemény dátuma:

Időpontja:

Helyszíne:

A baleset leírása:

Sérülés jellege:

Azonnali intézkedések:

Szülő értesítésének módja, ideje:

Ellátást végző személy neve, beosztása:

Dátum:

Aláírás:

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Gyermekek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályaiban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
KOVÁCS JENŐK	hiszpermetező	2026.02.26.	Kovács Jenő
ÓZÉNY GYÖRKÖS ANITA	bölcsődei dayka	2026.02.26.	Ózény Gyökök Anita
SZILÁGYI PÁL ANITA	bölcsődei dayka	2026.02.26.	Szilágyi Pál Anita



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

HÁZIREND

a mini bölcsődében

Intézmény OM - azonosítója: 201324	Készítette: <i>Nagy Zoltán</i> igazgató aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2024/2025. (V.30.) határozatszámom elfogadta: <i>Kovács Beatrix</i> kisgyermeknevelő	Véleménynyilvánítók: <i>Knyf Keindl Mária</i> intézményi szülői szövet nevében névaláírás
Jóváhagyta: <i>Nagy Zoltán</i> igazgató Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2024. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.haromharsovoda.kx.hu.	
Verziószám: 5/1eredeti példány	
Iktatószám: 2024/25-2.	

1. Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleine, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

Az óvoda neve: **Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde**

Fenntartója: Alcsútdoboz Település Önkormányzata

Az óvoda címe: Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Tel: 06 22/ 353-193

Az intézmény igazgatója: Nagy Zoltánné

Az intézményigazgató-helyettese: Óvári Zsoltné

Gyermekvédelmi felelőse: Nagy Zoltánné

Kisgyermeknevelő: Kovács Beatrix

2. A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés– gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3. A szülő jogai és kötelessége

3.1. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételről való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.

3.2. A szülő kötelessége

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jelezniük.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni.
- A fizetendő térítési díjat a fizetési határidőn belül rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

4. Bölcsődei felvétel rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilvántartjuk. A szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles az igazgatót tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvételi rendje:

Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, melyről a szülőt írásban kiértékeljük. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője igazoltan munkába áll, munkahelyet keres, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető- gondozható, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét. 7 gyermek vehető fel, ha 2 év alatti gyermeket is gondoznak, vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

A bölcsődei felvételi kérelmeket és a szükséges dokumentumokat a szülők az igazgatónál nyújtják be, illetve elektronikusan szkennelve be tudják küldeni a haromharsbolcsi@gmail.com címre is. A felvételi kérelem és a szükséges dokumentumok letölthetők a www.haromharsovoda.hu honlapról vagy személyesen átvehető az igazgatónál és/vagy a kisgyermeknevelőnél.

A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel az igazgatónak be kell mutatni a munkáltatói igazolást, vagy a munkáltatói szándéknyilatkozatot a munkáltató részéről, annak igazolásául, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve a munkába állás kezdetének pontos időpontját is.

A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adni a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és az egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumokat az ellátási megállapodás megkötéséhez, még a beszoktatás megkezdése előtt. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatását!

Túljelentkezés esetén a kérelmező várólistára kerül az igénybevétel sorrendjének megfelelően. A benyújtott kérelmek alapján az igazgató dönt a felvételtől.

- A felvételt nyert gyermek - arra vonatkozóan, hogy gyermeke egészséges -, szülői igazolással érkezik a közösségbe.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén (augusztus 31.)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

5. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A mini bölcsőde nyári zárása fenntartói döntés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig kiértékeljük a szülőt. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk. Ügyeletet az intézmény nem tud biztosítani, ezért kérjük, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

Nyitvatartási idő: 07:00 – 17:00 óráig

6. Fogadónapok, fogadó órák

A gyermek átadása, illetve átvétele csak rövid idejű információátadásra szorítkozhat. A szülő a gyermekével kapcsolatban bővebb információt csak a kisgyermeknevelőtől kérjen.

Kisgyermeknevelő fogadó napja: előre egyeztetett időpontban.

7. Gyermekérkezése, távozása

A bölcsőde munkanapokon reggel 07.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó bölcsődei dolgozónak. (bölcsődei dajkának és/vagy kisgyermeknevelőnek.)

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban, a családi füzetben feltüntetett megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermeke feladattal nem bízható meg. Tudatmódosító szerek (alkohol, gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló személynek a gyermek nem adható ki!

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén: csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

A gyermek hazabocsátásakor, amikor a gyermek átadásra kerül a szülőnek vagy felhatalmazottnak, nem tartozik az intézmény tovább felelősséggel a gyermekért.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes esetben (pl. beszoktatás idején vagy közös eseményeken, de csak váltócipőben).

A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17:00 óráig érkezzenek meg a gyermekükért.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk.

Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket a kisgyermeknevelő jegyzőkönyvet vesz fel és azt jelenti a gyermekjóléti szolgálat felé.

8. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, és a váltóruhát többször ellenőrizték, hogy azok megfelelőek legyenek az adott évszakhoz. Az átadóban vagy az öltözőszekrényben hagyott személyes tárgyért, ékszerért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. Betegség

A gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére vonatkozó kérést, illetve az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó javaslatokat kérjük elfogadni és azokat betartani.

A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek kezdheti meg, melyről az ellátás igénybevételének első napján a szülőnek nyilatkoznia kell.

Járványveszély idején az intézménybe lépéskor kérjük az alábbiakat betartani: a gyermek csak egy kísérővel érkezzen a bölcsődébe; a szülő részéről a szájmaszk és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata járványveszély idején kötelező!

A közösség egésze érdekében **37,5 Celsius** fokos vagy ennél magasabb hőmérsékletű, lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni, lehetőség szerint még a beszoktatás megkezdése előtt. A szülőknek írásban nyilatkozni kell arról, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint tudomásul véve, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, a szülő vállalja gyermek bölcsődébe járatását. Ilyen esetben szükséges bemutatni a szakorvosi véleményt, az eredményeket. Az év közben történt változásokról a bölcsődét értesíteni szükséges.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit a családi füzetbe kérünk beírni és változás esetén azt aktualizálni. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül e-mail-en vagy telefonon értesíteni kell.

Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén a Népegészségügyi feladatokat ellátó területileg illetékes intézetnél megteszi bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.

A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei vizsgálatkérő lap kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás esetén a vizsgálatot végző orvos igazolását (gyógyult, bölcsődébe mehet) ezen a vizsgálatkérő lapon kérjük igazoltatni. Gyógyulás esetén a vizsgálatkérő lapot szíveskedjenek visszajuttatni a bölcsődébe a gyermek érkezésekor, mivel betegség után csak orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek a bölcsődébe.
A szülő tájékoztatása alapján jelentett beteg kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.

A 15/1998. NM 38.§ (1) rendelet alapján nem gondolható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. Amennyiben a gyermek védőoltáson esik át, kérjük, arról folyamatosan tájékoztassák a kisgyermeknevelőt.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön orvosi engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Nincs lehetőség behozott étrend-kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp és köptetők használatára.

A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

10. Hiányzás

Ha a bölcsődét a gyermek nem veszi igénybe, a szülő köteles bejelenteni a távolmaradást és annak okát: **betegség vagy családi ok.**

A távolmaradás szabályai:

Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni legkésőbb 09:00 óráig az intézménynek. A napi étkezés lemondására csak 09:00-ig van lehetőség. A távolmaradást a **haromharsbolcsi@gmail.com** címre küldjék vagy jelezzék azt telefonon az intézmény telefonos elérhetőségén.

Előre bejelentett, 5 napon túli, nem betegség miatti hiányzás esetén a gyermek visszaérkezésekor a szülőnek igazolnia kell saját formanyomtatványunkon, hogy gyermeke egészséges, betegség tüneteit nem mutatja.

Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a gyermeket fogadó bölcsődei dajkának. Orvosi igazolás hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni.

A hiányzásból visszatérő gyermek érkezését előző nap 9.00 óráig kérjük jelezzék az intézmény elérhetőségének egyikén, az étkezés biztosítása érdekében.

Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

11. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása az intézmény feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint. Az ételmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően a bölcsőde konyhájában a bölcsődei dajka kezeli és tárolja. Kérjük, hogy a bölcsődébe a fertőzés elkerülése végett ételt, italt ne hozzanak!

Vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett!

Ételallergiás gyermek: Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését az ételt biztosító szolgáltató nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.

12. Diétás étkezés

A szülő tudomásul veszi, hogy a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde melegítő konyhája nem rendelkezik a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, ezért intézményünkben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése. Csak szakorvosi vélemény által igazolt diétás étkeztetési javaslatot fogadunk el a 37/2014 (IV.30). EMMI rendelet alapján, mely esetben a szülő - vagy más törvényes képviselő – az írásbeli nyilatkozata alapján otthonról biztosítja a gyermek étkeztetését. A szülő vállalja, hogy minden nap tiszta ételhordóban (névvel, dátummal ellátva) meghozza gyermeke számára a napi négyszeri étkeztetéshez szükséges mennyiséget, amit átad a dajkának.

A szülő figyelemmel kíséri a bölcsőde heti étlapját és lehetőség szerint ahhoz igazítja gyermeke speciális étkeztetését. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, a fogyasztás előtti megfelelő hőmérséklet biztosításáról. A diétás étkeztetést igénylő kisgyermek ételének tárolása kizárólag külön hűtőszekrényben történik. A diétás ételmaradék rendezését és az edény elmosogatását a szülő intézi.

A szülő az igazgatónak vagy a kisgyermeknevelőnek bemutatja a szakorvosi vélemény mellett a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekről szóló igazolást is, amennyiben azzal rendelkezik.

13. Fizetési kötelezettségek

- A személyi térítési díjat az Alcsútdoboz Községi Önkormányzat helyi rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat, illetve a kedvezményezettek körét és a kedvezmény mértékét.
- A személyi térítési díjat az igénybevétel első napjától havonta, utólagos fizetéssel, a megjelölt fizetési határidőn belül kell rendezni. Fizetési módja: banki átutalás. Ha a térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő többszöri felszólítás ellenére nem fizeti, a bölcsődei ellátás megszűnik.

14. Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési évvégéhez ért,

- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodanevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

15. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes.

A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat a gyermekek behozhatják, megmutathatják a bölcsődében, ha az egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból az megfelelő, de felelősséget nem tud érte vállalni az intézmény.

Az intézmény területére állatot behozni tilos!

A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük, hogy az épületbe ne hozza be.

16. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a szülő és kisgyermeknevelő között

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási- nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gyermeket átvevő bölcsődei dajkát/kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől kérjenek!

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

17. Egyéb információk

- A intézmény területén és annak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információkat.

A házirend a mini Bölcsőde dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű! Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállal a szülő!

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

A házirend felülvizsgálati rendje: Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt, illetve a változtatások esetén.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére legkésőbb a megállapodás megkötésével egyidejűleg átadásra kerül.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, illetve szükség esetén módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.