



Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

HÁZIREND

a mini bölcsődében

| | |
|--|---|
| Intézmény OM - azonosítója: 201324 | Készítette: <i>Nagy Zoltán</i> igazgató aláírás |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások: | |
| 2024/2025. (V.30.) határozatszámom elfogadta: <i>Kovács Beatrix</i> kisgyermeknevelő | Véleménynyilvánítók: <i>Négykei Zoltán</i> intézményi szülői szervezet nevében névaláírás |
| Jóváhagyta: <i>Nagy Zoltán</i> igazgató Ph. | |
| Hatályos: a kihirdetés napjától: 2024. szeptember 01. | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.haromharsovoda.kx.hu. | |
| Verziószám: 5/1eredeti példány | |
| Iktatószám: 2024/25-2. | |

1. Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A Házirendet minden szülő tudomásul veszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

Az óvoda neve: **Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde**

Fenntartója: Alcsútdoboz Település Önkormányzata

Az óvoda címe: Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde

Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Tel: 06 22/ 353-193

Az intézmény igazgatója: Nagy Zoltánné

Az intézményigazgató-helyettese: Óvári Zsoltné

Gyermekvédelmi felelőse: Nagy Zoltánné

Kisgyermeknevelő: Kovács Beatrix

2. A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés– gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3. A szülő jogai és kötelessége

3.1. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőtől.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.

3.2. A szülő kötelessége

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni.
- A fizetendő térítési díjat a fizetési határidőn belül rendezze.
- Az intézmény Házirendjét betartsa.

4. Bölcsődei felvétel rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilvántartjuk. A szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles az igazgatót tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvételi rendje:

Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, melyről a szülőt írásban kiértékeljük. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője igazoltan munkába áll, munkahelyet keres, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 8 gyermek nevelhető- gondozható, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét. 7 gyermek vehető fel, ha 2 év alatti gyermeket is gondoznak, vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

A bölcsődei felvételi kérelmeket és a szükséges dokumentumokat a szülők az igazgatónál nyújtják be, illetve elektronikusan szkennelve be tudják küldeni a haromharsbolcsi@gmail.com címre is. A felvételi kérelem és a szükséges dokumentumok letölthetők a www.haromharsovođa.hu honlapról vagy személyesen átvehető az igazgatónál és/vagy a kisgyermeknevelőnél.

A 15/1998. NM rendelet 36§ (3a) pontja értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel az igazgatónak be kell mutatni a munkáltatói igazolást, vagy a munkáltatói szándéknyilatkozatot a munkáltató részéről, annak igazolásául, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve a munkába állás kezdetének pontos időpontját is.

A munkáltatói igazolással egy időben a szülőnek le kell adni a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemnyilatkozatot és az egyéb kedvezmény igényléséhez szükséges dokumentumokat az ellátási megállapodás megkötéséhez, még a beszoktatás megkezdése előtt. Ha ezek a dokumentumok nem állnak rendelkezésre, nem tudjuk megkezdeni a gyermek beszoktatását!

Túljelentkezés esetén a kérelmező várólistára kerül az igénybevétel sorrendjének megfelelően.

- A benyújtott kérelmek alapján az igazgató dönt a felvételtől.
- A felvételt nyert gyermek - arra vonatkozóan, hogy gyermeke egészséges -, szülői igazolással érkezik a közösségbe.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén (augusztus 31.)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

5. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A mini bölcsőde nyári zárása fenntartói döntés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig kiértékeljük a szülőt. Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkákat végzünk. Ügyeletet az intézmény nem tud biztosítani, ezért kérjük, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: **07:00 – 17:00** óráig

6. Fogadónapok, fogadó órák

A gyermek átadása, illetve átvétele csak rövid idejű információátadásra szorítkozhat. A szülő a gyermekével kapcsolatban bővebb információt csak a kisgyermeknevelőtől kérjen.

Kisgyermeknevelő fogadó napja: előre egyeztetett időpontban.

7. Gyermekekérkezése, távozása

A bölcsőde munkanapokon reggel 07.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.

A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó bölcsődei dolgozónak. (bölcsődei dajkának és/vagy kisgyermeknevelőnek.)

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban, a családi füzetben feltüntetett megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermeke feladattal nem bízható meg. Tudatmódosító szerek (alkohol, gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló személynek a gyermek nem adható ki!

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén: csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogaival.

A gyermek hazabocsátásakor, amikor a gyermek átadásra kerül a szülőnek vagy felhatalmazottnak, nem tartozik az intézmény tovább felelősséggel a gyermekért.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes esetben (pl. beszoktatás idején vagy közös eseményeken, de csak váltócipőben).

A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 17:00 óráig érkezzenek meg a gyermekükért.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk.

Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket a kisgyermeknevelő jegyzőkönyvet vesz fel és azt jelenti a gyermekjóléti szolgálat felé.

8. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, és a váltóruhát többször ellenőrizték, hogy azok megfelelőek legyenek az adott évszakhoz. Az átadóban vagy az öltözőszekrényben hagyott személyes tárgyéért, ékszeréért felelősséget vállalni nem tudunk.

9. Betegség

A gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére vonatkozó kérést, illetve az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozó javaslatokat kérjük elfogadni és azokat betartani.

A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek kezdheti meg, melyről az ellátás igénybevételének első napján a szülőnek nyilatkoznia kell.

Járványveszély idején az intézménybe lépéskor kérjük az alábbiakat betartani: a gyermek csak egy kíséreléssel érkezzen a bölcsődébe; a szülő részéről a szájmaszk és a kihelyezett kézfertőtlenítő használata járványveszély idején kötelező!

A közösség egésze érdekében **37,5 Celsius** fokos vagy ennél magasabb hőmérsékletű, lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni, lehetőség szerint még a beszoktatás megkezdése előtt. A szülőknek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint tudomásul véve, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, a szülő vállalja gyermek bölcsődébe járatását. Ilyen esetben szükséges bemutatni a szakorvosi véleményt, az eredményeket. Az év közben történt változásokról a bölcsődét értesíteni szükséges.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit a családi füzetbe kérünk beírni és változás esetén azt aktualizálni. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül e-mail-en vagy telefonon értesíteni kell.

Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén a Népegészségügyi feladatokat ellátó területileg illetékes intézetnél megteszi bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.

A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei vizsgálatkérő lap kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás esetén a vizsgálatot végző orvos igazolását (gyógyult, bölcsődébe mehet) ezen a vizsgálatkérő lapon kérjük igazoltatni. Gyógyulás esetén a vizsgálatkérő lapot szíveskedjenek visszajuttatni a bölcsődébe a gyermek érkezésekor, mivel betegség után csak orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek a bölcsődébe.

A szülő tájékoztatása alapján jelentett beteg kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet vissza a közösségbe.

A 15/1998. NM 38.§ (1) rendelet alapján nem gondolható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Amennyiben a gyermek védőoltáson esik át, kérjük, arról folyamatosan tájékoztassák a kisgyermeknevelőt.

A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön orvosi engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Nincs lehetőség behozott étrend-kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp és köptetők használatára.

A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

10. Hiányzás

Ha a bölcsődét a gyermek nem veszi igénybe, a szülő köteles bejelenteni a távolmaradást és annak okát: **betegség vagy családi ok.**

A távolmaradás szabályai:

Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni legkésőbb 09:00 óráig az intézménynek. A napi étkezés lemondására csak 09:00-ig van lehetőség. A távolmaradást a **harmoharsbolcsi@gmail.com** címre küldjék vagy jelezzék azt telefonon az intézmény telefonos elérhetőségén.

Előre bejelentett, 5 napon túli, nem betegség miatti hiányzás esetén a gyermek visszaérkezésekor a szülőnek igazolnia kell saját formanyomtatványunkon, hogy gyermeke egészséges, betegség tüneteit nem mutatja.

Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a gyermeket fogadó bölcsődei dajkának. Orvosi igazolás hiányában a gyermeket nem áll módunkban fogadni.

A hiányzásból visszatérő gyermek érkezését előző nap 9.00 óráig kérjük jelezzék az intézmény elérhetőségének egyikén, az étkezés biztosítása érdekében.

Egy hónapos folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.

11. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása az intézmény feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően a bölcsőde konyhájában a bölcsődei dajka kezeli és tárolja.

Kérjük, hogy a bölcsődébe a fertőzés elkerülése végett ételt, italt ne hozzanak!

Vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett!

Ételallergiás gyermek: Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését az ételt biztosító szolgáltató nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni.

12. Diétás étkezés

A szülő tudomásul veszi, hogy a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde melegítő konyhája nem rendelkezik a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételekkel, ezért intézményünkben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése.

Csak szakorvosi vélemény által igazolt diétás étkeztetési javaslatot fogadunk el a 37/2014 (IV.30). EMMI rendelet alapján, mely esetben a szülő - vagy más törvényes képviselő – az írásbeli nyilatkozata alapján otthonról biztosítja a gyermek étkeztetését. A szülő vállalja, hogy minden nap tiszta ételhordóban (névvel, dátummal ellátva) meg hozza gyermeke számára a napi négyszeri étkeztetéshez szükséges mennyiséget, amit átad a dajkának.

A szülő figyelemmel kíséri a bölcsőde heti étlapját és lehetőség szerint ahhoz igazítja gyermeke speciális étkeztetését. A dajka gondoskodik az étel hűtve tárolásáról, a fogyasztás előtti megfelelő hőmérséklet biztosításáról. A diétás étkeztetést igénylő kisgyermek ételének tárolása kizárólag külön hűtőszekrényben történik. A diétás ételmaradék rendezését és az edény elmosogatását a szülő intézi.

A szülő az igazgatónak vagy a kisgyermeknevelőnek bemutatja a szakorvosi vélemény mellett a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekről szóló igazolást is, amennyiben azzal rendelkezik.

13. Fizetési kötelezettségek

- A személyi térítési díjat az Alcsútdoboz Községi Önkormányzat helyi rendelete szabályozza, mely magába foglalja az étkezésért és a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat, illetve a kedvezményezettek körét és a kedvezmény mértékét.
- A személyi térítési díjat az igénybevétel első napjától havonta, utólagos fizetéssel, a megjelölt fizetési határidőn belül kell rendezni. Fizetési módja: banki átutalás. Ha a térítési díjat a szülő vagy törvényes képviselő többszöri felszólítás ellenére nem fizeti, a bölcsődei ellátás megszűnik.

14. Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési évvégéhez ért,

- ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

15. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes.

A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat a gyermekek behozhatják, megmutathatják a bölcsődében, ha az egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból az megfelelő, de felelősséget nem tud érte vállalni az intézmény.

Az intézmény területére állatot behozni tilos!

A gyermeke babakocsiját, biciklijét kérjük, hogy az épületbe ne hozza be.

16. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a szülő és kisgyermeknevelő között

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, máságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási- nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gyermeket átvevő bölcsődei dajkát/kisgyermeknevelőt a bölcsődéssel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől kérjenek!

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

17. Egyéb információk

- A intézmény területén és annak 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás!
- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információkat.

A házirend a mini Bölcsőde dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű! Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállal a szülő!

A házirend betartását és együttműködésüket köszönjük.

A házirend felülvizsgálati rendje: Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt, illetve a változtatások esetén.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére legkésőbb a megállapodás megkötésével egyidejűleg átadásra kerül.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, illetve szükség esetén módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.