

HÁROMHÁRS ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS, NEVELÉS SZAKMAI PROGRAMJA



2024-2028

Mottónk:

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

TARTALOM

A bölcsőde adatai	2
A szakmai program jogszabályi háttere	3
1.A szakmai program célja	3
2.A bölcsőde környezete.....	3
2.1.Bölcsődénk minőségpolitikája.....	4
3.Az ellátás igénybevételének feltételei.....	5
4.A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	7
5.A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	10
6.A tárgyi, személyi feltételek	13
6.1.Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek	13
6.2.Személyi feltételek	15
7.A bölcsődei élet megszervezése	16
7.1.Kapcsolattartás a szülőkkel	16
7.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	17
7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	18
7.4. Gyermekcsoportok szervezése	18
7.5. Napirend	19
7.6. Ünnepek, hagyományok	19
8.A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	19
8.1. Gondozás	20
8.2. Játék	21
8.3. Mozgás	21
8.4. Mondóka, ének	22
8.5. Vers, mese	22
8.6. Alkotó tevékenységek	23
8.7. Egyéb tevékenységek	23
8.8. Tanulás	23
9.Képzések, továbbképzések	24
10.Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme	25
11.Más intézményekkel történő együttműködés módja	27
12.Bölcsődei dokumentáció	27
13.Ellenőrzés értékelés rendszere	28
14.Legitimációs záradék	30
1. sz. melléklet – Megállapodás	
2. sz. melléklet - Szervezeti és Működési Szabályzat	
3. sz. melléklet - Házirend	

A BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény székhelyének neve:	Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe, működési helye:	8087Alcsútdoboz, Béke utca 17.
Telefon:	22/353-193
Nyitva tartás:	Hétfőtől – Péntekig 07:00 órától 17:00 óráig
Ellátási terület:	Alcsútdobozközség teljes közigazgatási területe
Ellátási forma:	Gyermekek napközbeni ellátása – gyermekjóléti alapellátás
Férőhelyszám:	8 fő
E-mail:	haromharsovi@gmail.com
Honlap:	www.haromharsovoda.hu
Fenntartó neve:	Alcsútdoboz Községi Önkormányzat
Székhely:	8087Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
Képviselője:	Tóth Erika
E-mail:	polgarmester@alcsutdoboz.hu
Telefonszám:	22/594-080
Az intézmény vezetője:	Nagy Zoltánné
Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:	Kovács Beatrix
Szakmai program érvényességi ideje:	a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, 5 évente kötelező, illetve jogszabályváltozást követően azonnal átdolgozandó.
A szakmai program készítésének dátuma:	2024.június 2.

Az intézmény közös igazgatású. Élén az intézmény igazgatója áll. A bölcsőde szakmai munkáját a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő irányítja.

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg:

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociálisintézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.
- 369/2013. Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. Kenyszi.
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014 EMMI rendelet
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Szakmai anyag:

- Alapprogram (2023)
- Módszertani „Tudástár” sorozat 2022-2023.

Bölcsődénk a gyermekek napközbeni ellátása keretébe tartozó elvi, módszertani feladatok szellemiségében működik.

1.A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása. A szülői értekezleten az intézmény igazgatója bemutatja bölcsődénk Szakmai Programjának kiemelt részeit, majd

részleteiben, a szakmai program megtekinthető a bölcsőde hirdetőtábláján és letölthető a honlapunkról is. (honlap címe: www.haromharsovoda.hu)

2.A BÖLCSŐDE KÖRNYEZETE

Alcsútdobozközség Fejér megyében, a Bicskei járásban, Székesfehérvártól 35 km-re helyezkedik el. A község a Mezőföld északkeleti részén, a Váli-víz jobb partján terül el. Településrésze Göböljárás pusztja. Lakosság száma a 2023-as adatok szerint 1513 fő.

A községet rendezett családi házak, gondozott zöldövezetek jellemzik. A község folyamatosan fejlődik. Változatos természeti környezete meghatározó, különös tekintettel az országos hírű Arborétumra.

Az óvodaalapítása 1882-re datálható, az óvoda épülete is abból a korból való, méltóságteljes hangulatot áraszt. Bár a kor körülményeinek csak korlátozottan felel meg, a nevelés feltételeit biztosítja. A szükséges játékokkal, szemléltető eszközökkel az óvoda rendelkezik. Azonban folyamatos fejlesztése állandó feladatot jelent a fenntartó számára. Az óvodában három osztatlan csoport működik. Hat óvónő, egy pedagógiai asszisztens és három dajka látja el a gyermekeket.

A fenntartó felismerte, hogy szükség van a kisgyermekes szülők számára bölcsődei szolgáltatás nyújtására, ezért 2024. szeptemberétől biztosítja az újonnan épült 1 csoportos mini bölcsődét. A célcsoport elsősorban a helyi lakosok, családok segítése. A fenntartó szabad férőhely esetén lehetővé teszi, hogy a község vonzáskörzetéből jelentkező családokat is segítse a gyermekek napközbeni ellátás nyújtásával, a bölcsődei elhelyezéssel.

2.1. BÖLCSŐDÉNK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A bölcsőde dolgozói a magas színvonalú gondozó-nevelő munkát szervezett és irányított keretek között végzik. A magas színvonalú munka ellátásához adottak a tárgyi és személyi feltételek. Az intézmény keretei között működő óvoda és a mini bölcsőde között megvalósuló szakmai együttműködés biztosítja a bölcsőde-óvoda közötti zökkenőmentes átmenetet a gyerekek számára. Elfogadjuk az Országos Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség; individuum és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekként megélt gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó, ezért megfelelő személyi- tárgyi feltételeket biztosítunk azért, hogy testi, lelki és szociális fejlődésük zavartalan legyen. A bölcsődében a nevelést – gondozást mindenben ehhez

igazítjuk. A bölcsőde családbarát légkörének megteremtése elsőrendű feladataink között szerepel. A szülőknek is nagy megnyugvás, ha a kisgyermeknevelőkkel bizalmas kapcsolatot tudnak kialakítani, és szükség esetén megbeszélhetik velük nevelési gondjaikat, valamint tanácsokat kaphatnak felmerülő nehézségeik megoldásához.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy olyan családi hangulatú bölcsődét működtessünk, ahol a dolgozók is jól érzik magukat, érzik, hogy számítunk rájuk, és figyelembe vesszük véleményüket, kívánságaikat. Fontos, hogy megmaradjon a jó csapatszellem, és minden dolgozó be tudjon illeszkedni, valamint mindenki megtalálja helyét a közösségben, tisztában legyen azzal, hogy mi a dolga és ismerje kompetencia határait. A minőségi munka kiemelkedően fontos számunkra.

Mottónk: "Szeretettel és szakmai hozzáértéssel nevelni."

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/ etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával igyekszünk elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekeik esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekszünk, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködünk.

3.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

(1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Igénybevétel feltételei:

- (1) Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető,
- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondolható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és fejlesztésének segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján történik.

A gondozási-nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A következő gondozási évre a beiratkozás minden év május első hetében történik. A beiratkozás menetét a Felvételi Szabályzatban rögzítettük.

A bölcsődei szolgáltatás iránt érdeklődőket egész évben személyesen, illetve a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde honlapján folyamatosan tájékoztatjuk. Felvételi kérelem nyomtatványt biztosítunk a jelentkezéshez.

Tájékoztató kötelezettség az intézmény részéről:

1. A felvételi kérelem benyújtásakor az ellátás és adatkezelés feltételeiről, melynek megtörténtét a szülő aláírásával igazolja.

2. A Megállapodás létrejöttékor a Gyvt. 33.§-ban foglaltakról. A megállapodás megkötése előtt a szülők tájékoztatást kapnak a házirendről, a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. Az

ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a Gyvt. szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Gyvt. 43 § (3)* A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A törvény lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált gondozására, nevelésére, valamint, ha lehetőség van rá, szolgáltatások működtetésére is.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a gyermek felvételét kérheti a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét súlyosan megsérti
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

4.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

Alapfeladataként biztosítjuk:

- A szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a játéktevékenység feltételeit
- szakmailag képzett, hiteles kisgyermeknevelők segítségével szakszerű nevelést
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeinek biztosítását
- a szabad levegőn tartózkodást
- a textíliát, bútorzatot
- a megfelelő étkeztetést
- a gyermek fejlődéséről szóló dokumentációba való betekintést
- aktív kapcsolattartási formákat

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek

rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, a képességek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, s ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.” /Maria Montessori/

A család rendszerszemléletű megközelítésének elve. Azért tartjuk fontosnak, mert tudjuk, hogy a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A gyermek viselkedését csak

akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, hiányosságait, mert így tudjuk a leghatékonyabban tovább segíteni a fejlődésüket.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása. A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Nekünk, bölcsődei szakembereknek tisztában kell lennünk azzal, hogy a gyermekek fejlődési üteme eltérő. Van, aki gyorsabban, van, aki kicsit lassabban fejlődik az átlagosnál, van, akinél előfordul átmeneti megakadás, lassulás, melyre oda kell figyelni, hiszen ezek a megakadások hatással lehetnek a későbbi készségek, képességek fejlődésére. Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a szakemberek összefogása, együttműködése, hiszen sok esetben az időben megkezdett fejlesztéssel az is elkerülhető, hogy a kisgyermek SNI státuszba kerüljön.

A családi nevelés elsődleges tisztelete. Azért fontos nekünk, mert a szülőknél, a családnál jobban nem ismerheti senki sem a gyermeket. Ezért a család hagyományait, szokásait tiszteletben kell tartanunk. Figyelembe kell vennünk és a lehetőségekhez képest el kell fogadnunk a különböző kultúrák nevelési elveit. Természetesen, ahol szükség van arra, hogy kompenzáljuk a családi nevelési hiányosságokat, azt meg kell tennünk, és ha lehetőségünk nyílik, akkor segítséget is nyújtunk a családoknak a nevelési problémáik megoldásához.

A kisgyermeki személyiség tisztelete. Tudjuk, hogy mindenki önálló egyéniség, mindenkinek egyéni szükséglete van, ezért mindenkit megillet az egyéni bánásmód, és a személyiségének tiszteletben tartása. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe. A kisgyermeknevelő jól ismeri a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, és ő az, aki személyiségén keresztül hatni tud a kisgyermekre és családjukra. A kisgyermeknevelőnek ismernie kell a kompetencia határokat, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel kell rendelkeznie, hogy hivatását megfelelően el tudja látni.

A biztonság és a stabilitás megteremtése. Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek számára milyen fontos az, hogy biztonságban érezzék magukat. A családból kikerülve és egy új környezetbe való beilleszkedésnél ez a biztonságérzés sérül, ezért fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük, lerövidítsük. Amivel mi segíteni tudjuk ennek a folyamatnak

a megkönnyítését, az a szülővel történő fokozatos beszoktatás menetének alkalmazása, a „saját” gondozónő rendszer, a felmenő rendszer, a csoport és a hely állandóságának a biztosítása. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A kisgyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

A fokozatosság megvalósítása. A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése. Szakmai munkánk egyik fontos alapja, hiszen még az azonos korú gyermekek fejlődése és igénye között is nagy eltérések lehetnek. A mi elsődleges feladatunk és célunk, hogy elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással forduljunk a gyermekek felé és vegyük figyelembe a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. Nagyon jól kell ismernünk a gyermekek egyéni szükségleteit és ehhez kell igazolnunk napirendünket, hogy meg tudjuk valósítani személyre szóló gondozást és segíteni tudjuk a gyermekek önállósodási törekvésüket, valamint a gyermekek érezzék, hogy a kisgyermeknevelőre mindig számíthatnak, ha szükségük van egy kis bátorításra, simogatásra, gondoskodásra. Fontos az is, hogy a felnőtt észrevegye és elismerje, ha sikerült felépíteni egy magas tornyot, vagy ha a helyére került egy-egy puzzle darab.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége. A gondozás egy bensőséges, intim helyzet, amelyben a szakszerű nevelés is, mint elválaszthatatlan egység jelenik meg. A bölcsődékben a kisgyermeknevelők a gondozás-nevelés szakmai elvei mentén a gondozási feladatokba bevonják a kicsiket is. Türelemmel kivárik, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sűrgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy segítséggel, vagy ha már az önállósági szint lehetővé teszi, egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges énképének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére. A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb

fogalom a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása. A gyermekek kíváncsiak, érdeklődők, szeretnék felfedezni a világot, szeretnék megismerni, mi hogyan és miért működik és szeretnék kipróbálni, hogy nekik is sikerül e beindítani, összerakni, megszólaltatni azt a játékot, amit társaik oly nagy élvezettel használnak. Ehhez nekünk felnőtteknek kell megteremteni és biztosítani a nyugodt, biztonságos légkört, a változatos ingergazdag tárgyi környezetet, ahol a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juthatnak és átélhetik a spontán tanulás örömét. Fontos, hogy ott legyünk a közelükben és ha valamiben elakadnak, elbizonytalanodnak, akkor segítséget tudjunk nyújtani.

Az egységes nevelő hatások elve. A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek- a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával- a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

6. A TÁRGYI, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6.1. Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek

A teljesen új létesítmény külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban való mozgást, felhőtlen játékot és biztonságos környezet megteremtésére törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink gondozása, nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

6.1.1. Csoportszoba

Egy csoportszoba és egy fejlesztő szoba van a bölcsődében. Az alapterületük megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat minden csoportszobában egységes, korszerű gyermekbútorok. Egyediséget képviselnek a beépített bútorok. Az elkülönített, nyugodt játszóhelyek mellett elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez is. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, ágyneműt, állandó helyet biztosítunk. A kisgyermeknevelő íróasztalát úgyhelyezzük el, hogy mindig beláthassa gyermekcsoportot.

A csoportszobában elhelyezett játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a

pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot.

Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, nyitott polcon, a gyermek számára elérhető helyen tároljuk. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.).

A csoportokba a játékokat, gyermekbútorokat funkciójuk szerint szeparáljuk el. (pl. babasarok, fodrászsarok, puhasarok, stb.) A nemi szerepek kialakulását erősítjük fiús, (közlekedési járművek, munkagépek, szerszámok), illetve lányos (babák, babakocsik, főzősarok) típusú játékokkal is. Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játékkészletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, memória). Különböző típusú építőjáték biztosított. (Mega block, duplo, lego).

Mesekönyvek terén biztosítunk az aktuális évszakkal, ünnepnek megfelelő könyveket, ahogy biztosítunk leporellókat, vastag borítású, nagy ábrás, könnyen lapozható mesekönyveket is. Bartos Erika kortárs író kedvelt mesekönyveit is felkínáljuk (Bogyó és Babóca), de nem feledkezünk meg a kedvelt Marék Veronika Boribon sorozatáról sem.

Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi színes ceruzát, festéket, gyurmát. Az alkotó tevékenység végzéséhez külön erre a célra asztalt biztosítunk.

Mozgásfejlesztő játékok is vannak a csoportszobában.

Az átmeneti tárgyakat (otthonról hozott játékok) a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, melyet külön polcon tárolunk. Ezeket a játékokat bármikor elvehetik.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük. A játékkészlet állapotát folyamatosan ellenőrizzük, évente bővítjük és fejlesztjük.

6.1.2. Fürdőszoba

A gondozáshoz használtterület a csoportszobából nyílik, biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, öltöztető pad, külön rekeszes törülköző,- ésfésűtartó, egész alakos tükrök) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvécé és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermek saját pelenkáját, nedves törülközőjét, saját ápolásához szükséges popsikrémjét a saját jelével

ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólázó asztalban tároljuk.

6.1.3. Gyermeköltöző

A gyermekeknek saját bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk, különálló cipőtartóval. A falújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, (pl.étlap, napirend), ill. egyéb fontos információkat.

6.1.4. A csoportszoba és egyéb helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus ingergazdag környezet kialakítására törekszünk. A csoport nevének szimbólumát hűen tükrözve, valamint az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen dekorálunk. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. Az alkotó játéktevékenység során készült munkákat a gyermekek számára jól látható magasságba helyezük el, feltüntetve azon a gyermekek jelét.

6.1.5. Textiliák

A gyermekek saját ruházatukban tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát a szülők biztosítják. Az eldobható pelenkákról minden esetben a szülők gondoskodnak, amennyiben a szülő igényli az eldobható pelenka helyett textilpelenkát a bölcsőde biztosít. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait elkülönítetten tároljuk.

6.1.6. Játsszóudvar

Játsszóudvart és játsszókertet biztosítunk, ahol mobil és rögzített játékeszközöket helyezünk el. A szabványoknak megfelelő homokozókba évente tisztított minőségi homokot szállítatunk. Nyáron mobil párapuval, vízi játékokkal tesszük élvezetessé, elviselhetővé a kánikulai napokat.

6.2. Személyi feltételek (személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége)

A mini bölcsődei ellátás szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1 sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklet tartalmazza. A bölcsőde személyi állománya a következőképpen alakul:

A munkáltatói jogokat a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója gyakorolja.

- 1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

Az igazgató irányításával dolgozik. Feladata a bölcsődei dajkák munkájának megszervezése, irányítása, segítése, illetve a munkaköri leírásában meghatározott feladatok.

Az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket, illetve feladatát ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

- 2 fő bölcsődei dajka

A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit, előkészíti a gyermekek étkeztetését, segíti a gondozási tevékenységeket a felügyelet biztosításával, részt vesz a gyermek átvételében vagy kiadásában, illetve egyéb feladatait ellátja a munkaköri leírásának megfelelően.

A bölcsőde kisgyermeknevelőjének helyettesítését szükség esetén az óvodában köznevelési alkalmazottként foglalkoztatott, kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkező személyek látják el.

7. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés- gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ kölcsönös megosztása. Kiemelten fontosnak tartjuk a családok támogatását, a szülői kompetenciájuk fejlesztését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

Egyéni szóbeli kapcsolattartási formák:

- családlátogatás
- beszoktatás
- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- előre egyeztetett időpontban egyéni beszélgetés szülővel

Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- nyílt napok
- írásos tájékoztatók
- szervezett programok

Írásbeli tájékoztatók:

- Családi füzet

A **családlátogatás** célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Ilyen alkalmakkor kis aprósággal lepjük meg a gyermeket, pl. elvisszük a bölcsődei jelét.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A **szervezett programok** a családok és a bölcsőde közötti jó kapcsolat erősítése érdekében jön létre. Ilyen rendezvényeink: bölcsőde kóstolgotó, közös adventi készülődés, mézeskalács sütés és kóstolás, gyermeknap alkalmából családi délután, stb.

7.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeli elhúzódsát. A beszoktatás módszertani útmutatója szerint ajánlott a fokozatos, 10 munkanapos adaptáció, melyben a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük. A fokozatos beszoktatás idején ajánlott, hogy a beszoktatást egy állandó családtag végezze.

A beszoktatás menete:

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A beszoktatás első napjaiban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi a bölcsődében. A beszoktatás első hetében úgy kell az időt növelni, hogy a szülő a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse.

A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, pelenkázás, stb.)

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. Így egymás mozdulatainak, gondozási műveleteinek megfigyelésével lehetővé válik e műveletek összehangolása, a szokások átvétele, ezek megbeszélése és korrekciója is. Erre az időre a kisgyermeknevelőnek már úgy kell a kapcsolatot a gyermekkel kialakítania, hogy a gyermek ébrenléti ideje alatt, játék időben az anya illetve a szülő rövidebb, hosszabb ideig a kisgyermeknevelővel hagyja a gyermeket. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége egyértelműen abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremődnek meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

7.3. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekei mini bölcsőde lévén, (legfeljebb 8 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz tartozik. A nevelés – gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, fejlődési naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ő is marad a saját kisgyermeknevelője.

7.4. Gyermekcsoportok megszervezése

A gyermek csoport ideális létszáma

A gyermekcsoportok kialakításánál figyelünk arra, hogy megfeleljünk a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet előírásának, mely meghatározza, hogy gyermekcsoportonként mini bölcsődei csoportba 8 fős csoport akkor engedélyezett, ha minden gyermek betöltötte a második életévét.

7.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeihez, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósulását kívánja biztosítani. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételéről, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Megkülönböztetünk őszi-téli, tavaszi-nyári napirendet, törekszünk arra, hogy minél több időt tölthessenek a gyerekek a levegőn a nagymozgás lehetőségét biztosítva. Általános napirendünk az alábbiak szerint alakul:

07:00 – 08:00	Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabad játék
08:00-08:30	Reggeli
08:30-10:00	Játék a csoportszobában, játszókertben
10:00-10:20	Tízórai
10:20-11:30	Játék a játszókertben, rossz idő esetén a csoportszobában, fürdőszoba használat
11:30-12:00	Ebéd
12:00-14:40	Alvás, folyamatos ébredés, fürdőszoba használat
14:30-15:00	Uzsonna
15:00-17:00	Játék, folyamatos hazaadás

7.6. Ünnepek, hagyományok

Ünnepeink:

- Születésnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

8. A BÖLCSÓDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelés- gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően

ismerkedhessen környezetével, hogy viselkedési mintát optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási nyelvi, nemi fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

8.1.Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgypróbálkozni, hogy közbenérzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítmény elvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmitöltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozási helyzetek:

- fürdetés, mosakodás, kézmosás, fésülködés
- pelenka, WC használat
- öltözködés
- étkezés, fogmosás
- nyugodt alvás biztosítása (2,5 óra alvási idő biztosítása)

Az étkeztetést, mint gondozási műveletet a korosztály korszerű táplálkozásának figyelembevételével végezzük. A bölcsődék heti étrendjét a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról ajánlása alapján készüül. Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ajánlott napi energia- és tápanyag tartalom 75%-át megkapják a gyermekek. Törekszünk arra, hogy az ételek ne tartalmazzanak

tartósítószerkeket. Sok nyers gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk a bölcsődés korosztálynak.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével az élelmezésvezető tervezi és állítja össze a Hegedűs Vendéglőben. Az ételeket a HACCP előírásainak megfelelően, korszerűen felszerelt konyhában főzik, az étel melegítése az óvoda tálalókonyhájában történik. Az átadókban kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik nap, mi lesz a kínált a menü. A kisgyermeknevelő az étel minőségére vagy mennyiségére vonatkozó kifogásolás esetén információt nyújt, javaslatot tesz az intézmény igazgatójának.

Az önálló étkezésre még nem érett gyermeket ölben etetjük. Azok étkeznek már asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni.

8.2. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedésmintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.3. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos

játéktevékenységet elsősorban a kinti játékeszközök igénybevételével, a levegőzéssel egybekötve igyekszünk biztosítani.

A mozgásfejlesztő eszközökhasználatánál során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.4. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közösenéklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiségfejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek zenei fejlődésére.

8.5. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékeztetés a képzeletfejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinés kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényeibe foyásolják elsősorban.

8.6. Alkotó tevékenységek

Az örömforrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítség nyújtással az alkotó kedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiség fejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.7. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi sütemény szaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az örömforrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.8. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idézel a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőtellel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás

formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

A fejlődés várható jellemzői bölcsődéskor végére:

A gyermek

- készségei, képessége, erőnléte fejlődik
- sok területen önálló
- szükségleteit jelzi, szobatiszta
- alkalmazkodik a bölcsődei napirendhez
- szívesen kapcsolódik be a tevékenységekbe
- beszéde, kifejezőkészsége fejlődést mutat
- korának megfelelően használja az eszközöket
- felnőttekkel és gyermekekkel együttműködik
- környezetében jól tájékozódik

9. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

Megvalósítás formái: kapcsolatfelvétel más bölcsődéssel, külső továbbképzéseken való részvétel.

Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők gyakornoki idejének szervezésére, támogatására.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt.

Fontos a szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak.

10. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe” tartalmazza.

Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

Az ellátást igénybe vevőknek joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- joga van minden gyermekét érintő kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybe vételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet szóban vagy írásban lehet benyújtani. Panaszkezelési folyamat:
 - Kisgyermeknevelővel majd az igazgatóval személyes megbeszélés és a panasz elhárítása.

- Írásos panasz benyújtása az igazgatónak, akinek felelőssége az észrevételt a jegyzőhöz továbbítani. Sikertelenség esetén:
- Gyermekjogi képviselő felkeresése szülő részéről. (Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről, melyet a Megállapodás tartalmaz, illetve kifüggesztésre kerül a hirdetőfalra.)

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítani kell:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket
- A munkatársaknak joga van a véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- Joguk van emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartásához
- Segítséget kapni szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárások a dolgozók részéről:

A felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra és partneri együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

Gyermeki jogok védelme

A **gyermeki jogok** minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadó óráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- a) Az intézmény területén belül a szülők számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- b) A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

Az igazgató az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki

kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink: prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.

-A kisgyermek jólétének biztosítása

-A gyermekvédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

11. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- az óvodával
- védőnői szolgálattal
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal
- gyermekorvossal
- régió belüli bölcsődékkal
- a szakmai felügyeleti szervvel.

12. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

Vezetői feladatok, dokumentációk

Dolgozókról:

- Munkaköri leírások
- Személyügyi anyagok vezetése
- Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése
- Házi rend elkészítése
- Egészségügyi kiskönyv ellenőrzése
- Szabadságok engedélyezése, nyilvántartása
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Dolgozók munkájának ellenőrzéséről vezetett nyilvántartás

Ellátott gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs feladatok:

- Felvételi könyv
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről, jóváhagyja igazgató
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről, adatvédelmi nyilatkozat
- Kedvezményre való jogosultság érvényességi lejáratának figyelése
- Heti étlap ellenőrzése, észrevételek jelzése
- Fertőző betegségekről kimutatás

Egyéb feladatok:

- Szakmai program elkészítése
- Éves munkaterv elkészítése
- Költségvetésre javaslat tétel (gazdasági ügyintézővel, igazgatóval)
- Munka- és tűzvédelmi oktatáson elhangzottak betartásának ellenőrzése
- Térítési díj fizetés dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 1. sz. melléklete)
- Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 2. sz. melléklet)
- A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII.29.) 4. sz. melléklete)
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (328/2011. (XII.29.) 5. sz. melléklet)

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

A kisgyermeknevelő a Módszertani útmutató a kisgyermeknevelőkről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére (2019.) alapján látja el a dokumentációs feladatokat.

Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésment leírásával - fejlődési napló - (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).

Percentil tábla – ránézésre is szemléletesen mutatja a lineáris magasság- és súlyfejlődést

Családi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő általi adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelig a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés kis életének levonata

Csoportnapló – naponkénti vezetéssel

Dolgozói jelenléti ív naponta

13. ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatot kell végezni az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése miatt. A nevelési gondozási program megvalósulását és a pedagógiai munka ellenőrzését rendszeresen el kell végezni.

Fontos, a tapasztalatokról feljegyzéseket készíteni, valamint közös kiértékeléseket, megbeszéléseket tartani, mert a közös célok elérése eredményesebb lehet, ha mindenki visszajelzést kap a munkájáról. A pedagógiai munka felelős vezetője a kisgyermeknevelő, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata

A bölcsőde esetében a szakmai ellenőrzéseket a Kormányhivatal ellenőrzésével párhuzamosan a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet végzi. A bölcsődék szakmai felügyeletét a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet látja el. A bölcsőde kisgyermeknevelője kapcsolatban áll a bölcsődei bázis intézménnyel és a terület módszertani szaktanácsadóival.

A szakmai programhoz szorosan kapcsolódik:

- az éves munkaterv, mely minden évben tartalmazza azokat a kiemelt területeket, melyekre az elkövetkezendő évben kiemelt figyelmet kell szentelni,
- az ellenőrzések kiterjednek a napi, havi és negyedéves dokumentációk ellenőrzésére, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájának megfigyelésére, a szabályok és az előírások betartására.

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nyilatkozat

Jelen Szakmai Programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2024.
.....06.14..... napján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

Nyilatkozat

Az intézményben működő Szülői Szervezet a dokumentumot 2024.06.18.....
napján megismerte, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

Kelt: Alcsútdoboz,2024. 06. 18.....



Szülői munkaközösség vezetője

A Szakmai Programot a szakértői vélemény alapján az intézményfenntartó, Alcsútdoboz
Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.08.08..... ülésén, 90./2024 (VIII.8.)
számú határozatával hagyta jóvá.

Készítette:



Kovács Beatrix
vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő



Nagy Zoltánné
igazgató

A Szakmai Programot a Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde részére 2024-2028-ig terjedő
időszakra készítettük. Átdolgozása a jogszabályváltozásokhoz igazodva folyamatos. A
Szakmai Program visszavonásig érvényes.

Alcsútdoboz, 2024.08. 10.....

1.számú melléklet

Megállapodás
a gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

amely létrejött egyrészről

Név: **Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde**

címe: 8087 Alcsútdoboz, Béke utca 17.

adószám:

képviselője igazgató,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény

másrészről

Szülő/törvényes képviselő:

Név:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási hely:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője, a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint az alábbi kiskorú gyermekekre igényli.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
 határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes*

javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

* A megfelelő aláhúzendó

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítését,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),

- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étredek megismertetését

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat Alcsútdoboz Település Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú Önkormányzati rendelete állapítja meg.

Ennek alapján:

o a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: Ft.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény vezetője a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az alább felsorolt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Ennek alapján:

o az étkeztetés intézményi térítési díja:.....Ft /fő/nap.

(2) A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az igazgató a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátáskeretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A kedvezményes térítési díj igénybevételére való jogosultságot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete alapján jövedelemnyilatkozattal és jövedelemigazolásokkal alátámasztani szükséges.**

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességre jogosult a fentiekén kívül, amennyiben

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, vagy
- a gyermeket nevelésbe vették.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem

- a) 25%-át, - amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- b) 20%-át, - amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

A megállapítás megkötésekor a kötelezett által benyújtott jövedelemigazolások és a jövedelemnyilatkozat alapján a személyi térítési díj összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Étkezési díj: ft/ellátási nap.

Gondozási díj: ft/nap.

A Kormány rendelet 9.§ (3) bekezdése szerint a gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő, melyet a tárgy hónap 10.napjáig kell megfizetni.

Utalás módja: készpénz átutalási megbízás vagy átutalás

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lásd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen Megállapodásban foglalt
- az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az igazgatóhoz fordulhat

– TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.) A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az igazgató az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

- a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az igazgató a megszüntetésről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az igazgatónak az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Alcsútdoboz község Önkormányzata az ügy érdemében a soron következő ülésén dönt.

NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL, AZ IGAZGATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTT

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§.(3) törvényben leírtak szerint, a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat
- a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a **Gyvt.33.§ (3) bek. b) c)** alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyógondozó-nevelő munkáról, a panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), a szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

Jelen Megállapodás 7 számozott oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A megállapodást a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Kelt:..... 20...hó nap

P.H.

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
igazgató

A megállapodást kapják:

1. Szülő/törvényes képviselő – eredeti példány
2. Háromhárs Óvoda és Mini Bölcsőde – eredeti példány