



Háromhárs Óvoda
8087 Alcsútdoboz, Béke u. 17.

HÁZIREND

| | |
|--|---|
| Intézmény OM - azonosítója: 201324 | Készítette: <i>intézményvezető aláírás</i> |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások: | |
| 2022/2023. (VIII.29.) határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> | Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i> |
| Jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph. | |
| Hatályos: a kihirdetés napjától: 2022. szeptember 01. | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.haromharsovoda.kx.hu. | |
| Verziószám: 5/1eredeti példány | |
| Iktatószám: 2022/23-2. | |

1. Bevezetés

A házirend célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását.

Az intézmény helye az oktatási rendszerben

Óvodánk nevelési-oktatási intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszük. A Közoktatási Rendszer szakmailag önálló nevelési-oktatási intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Óvodánkban a nevelőmunka Nemzeti Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és működési szabályzat, valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik.

Pedagógiai Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével, olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását a mindennapi tevékenységek népi- hagyományok köré csoportosításával, előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését.

Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek kapcsolatban: **„tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre”**.

2. Általános információk

2.1. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: **Háromhárs Óvoda**

Fenntartója: Alcsútdoboz Település Önkormányzata

Az óvoda címe: Háromhárs Óvoda

Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Tel: 06 22/ 353-193

Az óvoda vezetője: Óvári Zsoltné

Székhely óvoda vezető-helyettese: Tóthné Tóth Gabriella

Gyermekvédelmi felelőse: Némethné Galler Valéria

2.2. Fogadó órák:

A **vezető óvónő** fogadóórája minden hónap **első keddjén: 8.00 – 16.00 óráig.**

Az **óvónők** előre megbeszélte időpontban tartanak fogadóórákat.

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelősének fogadóórája: az óvoda épületében minden szerdán 13⁰⁰-14³⁰-ig.

2.3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Hétfőtől – péntekig: 06.30 – 17.30 óráig.

Ügyelet: minden reggel 6.30 – 8.00-ig, és délután 16.00-17.30 -ig a gyülekező teremben.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 08.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Nyári zárva tartás rendje

Évenként 5 hét. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli napok

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából mind az iskolai szünetek idején szervezünk.

Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

2.4. Gyülekezés, távozás

Minden nap 06.30 – 08.00 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba és a gyülekezés folytatódik a csoportszobákban.

Délután 16.00 órától szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyerekek.

A gyülekező csoportszoba évenként más helyen van kijelölve.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki (2. sz. *melléklet*). Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

**Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, hogy hagyják el az óvoda területét.
Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!**

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

2.5. A buszhoz kísérés rendje

A székhely óvodába Göböl-járás pusztáról az Etyek–Alcsútdoboz járatos busszal érkező gyermekeket a dajka reggel 7.15 órakor fogadja az óvoda előtt. Délután 14.55 órakor a dajka kíséri ki az óvoda elé a hazainduló gyermekeket az Alcsútdoboz-Etyek járáshoz.

Az óvodán kívül (pl. az utazás közben, a buszon) a gyermekekért az óvoda nem vállalja a felelősséget. Az óvodán kívül szervezett programok, buszos kirándulások, úszás-oktatás, színházlátogatás...stb. alkalmával a szülő hozzájáruló nyilatkozatot ír alá, melyben hozzájárul a gyermek busszal történő szállításához.

3. Az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolványát (pl: személyigazolvány, útlevel, személyi lap, lakcímkártya), lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a TAJ kártyáját, a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát hozzák magukkal.

Az új gyerekek szeptembertől folyamatosan, az óvónővel való egyeztetés után jöhetnek óvodába. A gyerekekkel kapcsolatos minden információt csak a saját óvónőitől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden az intézmény körzetébe tartozó hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelyben **harmadik életévét betölti**, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el. A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8.00 óráig be kell jelenteni az óvoda pedagógusnak. (3. sz. melléklet)

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni, lehetőleg már a távolmaradást megelőző napon 12 óráig.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, **orvosnak kell igazolnia.**

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. *Vírusveszély idején a tartósan beteg, vagy a karanténban lévő gyermek is igazoltan lehet távol.*

Ha a gyermek beteg volt, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A gyermek 5 nevelési napnál több igazolatlan hiányzása esetében után az óvodavezető köteles intézkedést tenni, az illetékes gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat felé. A 11 nevelési napnál több igazolatlan mulasztást követően az óvodavezetőnek kötelessége értesíteni a jegyzőt, szabálysértési tényállásra hivatkozva.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermekek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda

alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell

6.2. Az óvodában alkalmazott jutalmazó intézkedések elvei és formái

Az óvodában a tárgyi jutalmazást mellőzzük, elsősorban a **szóbeli dicséretet** alkalmazzuk.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

6.3. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal, védőnővel együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a gyermek óvónőinek szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

6.4. A beiskolázás óvodai feladatai

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a

gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

7. A gyermekek nagyobb csoportja:

- az azonos csoportba járó ugyanazon két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja
- vegyes csoport esetén életkortól független az azonos csoportba járó gyermekek csoportja

A gyermekek nagyobb csoportja csak egy felnőtt kíséretével nem hagyhatja el az óvoda területét.

8. Az óvoda egészségvédelmi feladatai

8.1. Általános szabályok

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.

Az óvodában észlelt váratlan megbetegedés esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amíg a szülő megérkezik a gyermekéért, elkülönítjük egészséges társaitól.

Ha a gyermek beteg volt, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

A pedagógus, igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek átvételét.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Fejtvesség észlelését, kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.

Az óvoda orvosa vizsgálatait az együttműködési megállapodás szerint végzi.

Védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül látás és hallásvizsgálatot.

Az óvodában semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerelés (allergiás, lázgörcsös gyermekek esetében).

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal.

8.2. Járványügyi szabályok az óvodában

Az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet alapján

Az óvodák a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint fogadják.

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az Nemzeti Népegészségügyi Központ az óvodai, bölcsődei ellátás során az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására hívja fel az üzemeltetők figyelmét:

Személyi higiéniére vonatkozó előírások:

- *A személyi higiéniére fokozottan kell figyelni.*
- *A fertőzés megelőzésének legfontosabb módja a gyakori, alapos szappanos kézmosás.*
- *A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.*
- *A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell, a gyermekek ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.*
- *Kerülni kell a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, ölelést, pusztit.*

Környezeti higiéniére vonatkozó előírások:

- *Szellőztessünk gyakran.*
- *A koronavírus lipid burokkal rendelkezik, így a legtöbb, egyfázisú tisztító-, fertőtlenítőszer hatásos ellene. Takarításhoz virucid hatással rendelkező készítmények használata javasolt.*
- *A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása javasolt.*
- *Kiemelten fontos és napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.) Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak.*
- *A klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló- és falburkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is alkalmazhatók.*
- *A személyzet különös gonddal tisztítsa az étkezés során használt eszközöket.*
- *A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történhet.*

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személyzetnek kesztyű és maszk használata kötelező.

A járványhelyzetre való tekintettel, 2020.09.01-től nyilatkozat kitöltésével tudják a gyermeküket óvodába hozni.

Mivel az országok besorolása változhat, kérjük kísérjék figyelemmel a változásokat.

Az óvodába csak azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akik nem jártak

Kérjük a Szülőket, hogy maszkban lépjenek az intézmény területére, a kézfertőtlenítés a gyermeknek is kötelező! Gyermeküket csak a csoportszoba előteréig kísérjék be, tartsák a védőtávolságot (1,5 m)!

Járványos időszakban a gyermekek érkezésekor naponta hőmérsékletet mérünk. Amennyiben a gyermeknek hőemelkedése, vagy láza van, elkülönítjük, értesítjük a szülőt, és a gyermeket haza kell vinni. Ebben az esetben keressék fel a gyermek házi orvosát, s az orvos utasítása szerint járjanak el. A gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk, miután tünetmentessé vált.

Az intézmény épülete előtt sem javasoljuk a Szülők csoportosulását.

A járványos időszakban csak kis létszámú, szabadtéri rendezvényeket szervezünk.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

9.1. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe csak ápoltt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

9.2. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

10. Gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

Az élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.

A tízórait és az uzsonnát az óvoda konyháján készítjük el. Az ebédet, illetve a tízórai és uzsonna alapanyagait a Hegedűs Vendéglő szállítja óvodánkunk.

11. Térítési díj

11.1. Befizetés

Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőnek csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díj összegét az Önkormányzat az érvényes jogszabályi keretek között minden év március 31-ig határozza meg.

A szociális rendeletben biztosított kedvezményben azon gyermekek részesülnek, akik a feltételnek megfelelnek.

11.2. Térítési díj kedvezményre jogosult:

100%-os kedvezményre jogosult a 3 vagy több gyermeket nevelő családból jött gyermek.

100%-os kedvezményre jogosult, akinek családjában tartósan beteg gyermeket nevelnek.

100%-os kedvezményre jogosult a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család gyermeke.

100%-os kedvezményre jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér szem. Jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Hiányzás esetén az étkezést a szülő lemondhatja **előző munkanap 12.00-ig** telefonon, személyesen vagy megbízottja által, mely a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A térítési díjak befizetését minden hónap utolsó napján, az étkezési napok alapján utólag, az óvoda gazdasági irodában kiállított csekk alapján, postai úton kell a szülőnek rendezni.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezetővel, ill. intézmény gazdasági ügyintézőjével lehet megbeszélni.

12. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások

12.1. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszedhető legmagasabb összeget, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el. Ilyen programok:

- Bábszínház, irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

12.2. Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédia: A logopédus a gyermekkel év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek.
- Gyógytestnevelés: A gyógytestnevelő a gyógytestnevelési kategóriába sorolt gyermekeknek heti egy alkalommal tart játékos, mozgásfejlesztő foglalkozást
- A nevelési programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Tehetséggondozó műhelyek: Ingyenes szolgáltatásként, az óvodapedagógusok, a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos tehetségfejlesztő foglalkozásokat tartanak a nagycsoportos gyermekeknek. Pl: gyermektánc, kézműves műhely, ovis torna

12.3. Hitoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt .

13.. Szülők az óvodában

13.1. Óvodánkban a szülők jogai:

- Megismerhetik az óvoda Nevelési Programját, Házi rendjét, az SZMSZ-ét, és az éves munkatervét, melyeket az intézmény honlapján, faliújságján illetve a vezetői irodában, a vezetővel egyeztetve tekinthetnek meg.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviselői tagokon keresztül, fogadó órákon, szülői értekezleteken
- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni, évente kétszer fogadó óra keretében
- Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljának megfelelően kezdeményezni azokat.

13.2. A szülő kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke – Köznevelési törvényben meghatározottak szerinti – óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

13.3. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

13.4. Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a legmegfelelőbb módszer szerint, hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van a kölcsönös bizalomra, a jóindulatú, hatékony együttműködésre. Kérjük, hogy az időszakosan kiadott kérdőíveken, a szervezett fórumokon mondják el a véleményüket az itt folyó nevelésről. A gyermekek érdekében nyitottak vagyunk bármilyen ésszerű változtatásra, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, család-látogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

13.5. Fórumok:

- Szülői értekezletek: évente kétszer, melyeknek témája csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések. A szülői értekezletek időpontjáról, a faliújságról értesülhetnek a szülők.
- Nyílt nap: A nevelési év során két alkalommal nyílt napot szervezünk, amikor a szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe.
- Közös rendezvények:
A programunk profiljához kapcsolódóan minden évszakban rendezünk a jeles napok köré csoportosítva valamilyen rendezvényt, mely az éves munkatervben kerül megtervezésre. Megszervezésében és lebonyolításában számítunk a szülők segítségére. A rendezvények tartalmát együtt tesszük színvonalassá.
- Fogadó órák évente kétszer:
Ezek az alkalmak minden szülő érdemi tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről. A fogadó órákra a fali újságon hirdetett időpontokban, írásban lehet jelentkezni. A problémás esetekben az óvodapedagógusok is kezdeményeznek fogadó órát.

14. A pedagógus kötelessége különösen, hogy:

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. (Részletes feladatokat a HOP tartalmazza.)
- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.

- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

15. Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető
- Jegyző (törvény, jogszabály sértés vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási Hivatal

16. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad.

17. Záró rendelkezés

- A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az óvoda faliújságján, illetve honlapján (www.haromharsovoda.hu) megtekinthető.

A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend időbeli hatálya

Az elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, iskola feladatainak megvalósításában.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

A házirendben foglalt rendelkezések csak a nevelési intézménybe való jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve az intézmény által szervezett nevelési intézményen kívül tartott programok ideje alatt érvényes.

A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszábeli és egyéb változások alkalmával minden nevelési éve kezdete előtt.

Alcsútdoboz, 2022. év 08.hó 29.nap

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez⁶⁸

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini

bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez⁶⁹

1. Alulírott (születési név:
....., születési hely, idő
.....) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
(születési hely, idő
..... anyja neve:),

1.2. nevű gyermek
(születési hely, idő
..... anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek
(születési hely, idő
..... anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a
gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.
törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény
igénybevételét *az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év
..... hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)⁷⁰ családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a
kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói,

egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.⁷¹ Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.⁷² Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

*(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó
nevelőszülő, intézményvezető) aláírása*

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1.⁷³ A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2021. évben a 144.690 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.⁷⁴ a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési

díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

NYILATKOZAT

Alulírott(szülő) nyilatkozom, hogy 0 2022/23-as
nevelési évben(gyermek) nevű gyermekemet az
alábbi személyek vihetik el az óvodából:

1.
2.
3.
4.
5.

Alcsútdoboz, 2022.

.....

szülő aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy

gyermekem (név)

20.....-tól

20.....-ig

CSALÁDI OKOK miatt maradt távol az óvodából.

Alcsútdoboz,

.....

szülő aláírása

IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy

gyermekem (név)

20.....-tól

20.....-ig

a FOKOZOTT JÁRVÁNYVESZÉLY miatt maradt távol az óvodából.

Alcsútdoboz,

.....

szülő aláírása