

Különös közzétételi lista

Általános adatok

Az óvodai felvételi lehetőségeket Szervezeti Működési Szabályzatunk szabályozza az alábbiak szerint:

"5. Óvodai felvétel, átvétel, óvodai elhelyezés

5.1. Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, az óvodavezető hirdeti ki általában az adott év május első két hetére. Az óvoda a határidő előtt legalább 30 nappal köteles a beiratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Az óvoda felveheti azt a gyereket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. 2014. szeptember 01.-től a szülőnek kötelessége óvodába járatnia 3. életévet betöltött gyermekét.

5.2. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beiratkozás minden évben az óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. A felvételkor az óvodavezető nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyerek felvételét.

5.3. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatára a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt a felvételekről. A felvételi körzethatárokat a fenntartó jelöli ki.

5.4. Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

5.5. Új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik."

A beiratkozásra meghatározott idő

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beiratási időszakban általában május elején két héten át zajlik. A szülők a beiratáshoz a gyermek személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító igazolványát (pl: személyigazolvány, útlevél, személyi lap, lakcímkártya), lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a TAJ kártyáját, a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát hozzák magukkal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszám: 75 gyermek

Óvodai csoportok száma: 3

Csoportonként átlagosan: 20-22 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőnek csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díj összegét az Önkormányzat az érvényes jogszabályi keretek között minden év március 31-ig határozza meg.

Jelenleg a 3-szori étkezés díja: 648Ft

A szociális rendeletben biztosított kedvezményben azon gyermekek részesülnek, akik a feltételnek megfelelnek.

Térítési díj kedvezményre jogosult:

100%-os kedvezményre jogosult a 3 vagy több gyermeket nevelő családból jött gyermek.

100%-os kedvezményre jogosult, akinek családjában tartósan beteg gyermeket nevelnek.

100%-os kedvezményre jogosult a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család gyermeke.

100%-os kedvezményre jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér szem. Jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Hiányzás esetén az étkezést a szülő lemondhatja előző munkanapon 12 óráig telefonon, személyesen vagy megbízottja által, mely a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A térítési díjak befizetését minden hónap utolsó napján, az étkezési napok alapján utólag, az óvoda gazdasági irodában kiállított csekk alapján, postai úton kell a szülőnek rendezni.

Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalmoszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszédhető legmagasabb összeget, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el. Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveihez kapcsolódó programok, foglalkozások

Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédia: A logopédus a gyermekkel év elején szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek.
- Gyógytestnevelés: A gyógytestnevelő a gyógytestnevelési kategóriába sorolt gyermekeknek heti egy alkalommal tart játékos, mozgásfejlesztő foglalkozást
- A nevelési programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Tehetséggondozó műhelyek: Ingyenes szolgáltatásként, az óvodapedagógusok, a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos tehetségfejlesztő foglalkozásokat tartanak a nagycsoportos gyermekeknek. Pl: gyermektánc, kézműves műhely, ovis torna

.....

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

A nyitvatartási idő:

Az intézményben napi 11.00 óra: reggel 6.30 órától 17.30 óráig.

Az ügyelet reggel 6.30 órától 8.00 óráig, délután 16.00 órától 17.30 óráig tart.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az intézmény téli zárva tartásának időpontjáról legkésőbb szeptember 15.-ig, a nyári zárva tartást február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatnunk kell.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában

Időpont	Program
2021.szept. 15.	Szüreti multság – játszóház
szept. 23	Kirándulás az őszi arborétumba
szept. 30.	Népmese napja
okt. 05.	Klotild-nap– szülinapi játszóház
okt.14.	Oviolimpia
okt. 19.	Őszi könyvtárlátogatás
nov. 11.	Ovi-mozi
nov. 29-től	Adventi készülődés
dec. 06.	Mikulás ünnepség
dec. 11.	Mézeskalács-sütés
dec. 20.	Karácsony az óvodában
2022. jan.13.	Újévi zenés nap
febr. 03.	Farsangi kézműves délután
febr.18.	Farsangi multság
márc. 7.	Gergely-járás
márc. 11.	Március 15-i megemlékezés a lovas huszárral
márc. 17.	Arborétumi kirándulás – Hóvirágmező
márc. 18.	Oviolimpia – játékos sportvetélkedő

márc. 26.	Húsvéti játszóház és vásár – készülődés húsvétra
márc. 17.	Arborétumi kirándulás – Hóvirágmező
ápr. 07.	Ovi-mozi
ápr. 26.	Tavaszi könyvtárlátogatás
ápr. 29..	Májusfa állítás
máj.2-3-4.	Anyák napja
máj. 23-27.	Gyermeknap programok
jún.03.	Ballagás – évzáró ünnepség

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Értékelés (2017. nov. 09.)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése bevonja a nevelőtestületet a dokumentumok előkészítésének – egyeztetésének – véglegesítésének – elfogadásának fázisába.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai dokumentumokban megtalálható a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés rendjének kidolgozása.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetés egyeztetet a kollégákkal, meghatározzák a célokat és a feladatokat.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, partneri együttműködésük kiváló.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervek összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Dokumentumaik az oktatás politikai célokkal összhangban vannak.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban tapasztalható az egymásra épülés, áttekinthető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezés évekre lebontott, megvalósítása nyomon követhető.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A tervezés és a megvalósítás, a nevelőtestület bevonásával történik.

Az intézményi nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény céljai határozzák meg a módszerek eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelési folyamatok jól szolgálják a partnerek elvárásainak teljesülését.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben megfogalmazottak megjelennek a beszámolóban.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A következő év tervezésének alapját az év végi beszámoló megállapításai képezik.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Teljes mértékben.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvónők tervező munkája az adott csoporthoz és a PP-hoz illeszkednek.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervhez igazodik a nevelőmunka tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A dokumentációban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat, a heti reflexió írásos megjelenítése javasolt.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkatervben megfogalmazott ellenőrzési terv alapján végzik a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervekben nyomon követhető az ellenőrzési terv feladatokra leosztása.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség és hatékonyság kimutatható a dokumentumokból.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredményeket, tapasztalatokat figyelembe véve készül a pedagógusok önértékelése.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenőrzési terveknek megfelelően történik az értékelés.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető segítségével megalakult a BECS, mely működteti az önértékelési folyamatot.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődését megfigyelésen alapuló fejlődési naplóban vezetik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszert a nevelőközösség maga alkotta meg és fogadta el. Minden gyermekre egységesen alkalmazzák.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, rendszeresen rögzítik.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Igény szerint szóban történik, de fogadóóra keretén belül az írásos értékelést elolvashatják.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések, partneri igényfelméréseket követően megtörténik az információk elemzése, és ennek eredményét felhasználva készülnek a dokumentumok.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente történik önértékelés, melynek eredményeit figyelembe veszik a következő időszak fejlesztési területeinek meghatározásánál.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Jellemző a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tervszerű ellátása.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az ingyenes szakmai továbbképzéseket részesítik előnyben. Célszerű lenne a jó gyakorlatok szélesebb körben való gyűjtése.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Reflektív pedagógia megjelenése a tervezőmunkában (csoportnaplóban)

Kiemelkedő területek:

A fenntartóval és külső partnerekkel való kiváló együttműködés. Erős közösségformálás, óvónőktanítók együttműködése. Esélyegyenlőség biztosítása érdekében működtetett folyamatok.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megfigyelés alapján történik az egyéni fejlesztés.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek jól működnek, a felzárkóztatást segítő differenciálás megjelenik.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megfigyelésen alapuló személyiségfejlődési mutatók kerülnek rögzítésre.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek a másság elfogadása és elfogadtatása terén.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos, dokumentált, erre épülnek a további fejlesztések.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A napi gyakorlatban működik a fejlesztés, de ez a dokumentumokból nem tükröződik.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megfelelő információkkal rendelkeznek a családlátogatások, védőnői, gyermekjóléti szolgálat által. A közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A pedagógusok családlátogatáson térképezik fel a gyermekek szociális hátterét, mely alapját képezi a további fejlesztésnek, hátránycsökkentésnek.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Nagy hangsúlyt fektetnek a hátrányok csökkentésére.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben a játékba integrált, cselekvésbe ágyazott ismeretszerzésre helyezik a hangsúlyt, mely megegyezik a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A gyerekcsoporton belül egymás elfogadására és segítésére buzdítják a gyerekeket. Egyéni fejlesztéssel segítik a felzárkózást.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A pedagógusok különböző ismeretszerzési módszerekkel, eljárásokkal, technikákkal, munkaformákkal, eszközökkel teszik színesebbé az ismeretek átadását és azok befogadását.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére. Tervezik a Zöld Óvoda cím elnyerését.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Gyakori az óvodán kívüli ismeretszerzés megvalósítása, mely elősegíti a közösségi - környezettudatos nevelést.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok fokozott odafigyeléssel, türelemmel alakítják, fejlesztik a közösségeket. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő kompetenciákkal a közösségfejlesztés terén. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Tervezik az intézményi hagyományok ápolását (PP,munkaterv), a beszámolóban értékelik a megvalósulást.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Minden dolgozó számára biztosított az információkhoz való hozzáférés.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az óvoda változatos közösségi, hagyományőrző programokat szervez.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vesznek a közösségi életben résztvevőként, szervezőként és tevételes módon is.(hagyományőrzés, óvodaudvar rendezése) A szülők ötletei teret kapnak az óvodai életben.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vezetése bevonja partnereit és dolgozóit az óvodát érintő szervezeti, nevelési – oktatási folyamatot érintő fejlesztésekkel kapcsolatos döntések meghozatalába.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői elégedettek a kapcsolat minőségével.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új munkaformák, jó gyakorlatok megismerése. Szükség szerint fejlesztési tervek készítése (kiemelt figyelmet igénylő gyerekek)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény közösségfejlesztése sokrétű. Innovatív hagyományápolás. Jól ismerik a gyermekek szociális háttérét, szükség esetén hatékonyan segítenek a hátrányok kompenzációjában.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Elsődleges feladatuk a gyermek önmagához viszonyított egyéni fejlesztése.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Partneri kapcsolataik jól működnek.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítőket),

neveltségi mutatók, stb.

A gyermeki fejlődés mutatóit a fejlődési naplóban rögzítik. A vezetői ellenőrzésekről szóbeli és írásos jelzés történik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása megfelelő.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az alkalmazotti közösséget jó együttműködés jellemzi. Az eredményességhez minden alkalmazott hozzájárult.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk mindenki számára hozzáférhetőek. A nevelési értekezleteken szóban és e-mailen megosztásra kerülnek az információk.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A megfigyelések, mérések eredményeiből levonják a pedagógusok a következtetéseket, és az újabb feladatokat ennek ismeretében fogalmazzák meg.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A partneri mérés eredményeit felhasználják az önértékelési eljárásban.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek nyomon követése megtörténik a gyakorlatban, az iskolával jó kapcsolatot ápolnak.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskolai pedagógusok véleményét figyelembe véve, a gyermekek fejlődésére helyezik a hangsúlyt.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A helyben szokásos megfigyelés mellett a Differ diagnosztikai mérés bevezetése.

Kiemelkedő területek:

Céljaik, elért eredményeik követhetőek az éves tervekben és beszámolóokban. Elsődleges feladatuk a gyermek önmagához viszonyított egyéni fejlesztése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben dolgozó pedagógusok együttműködése alkalomszerű.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A tehetséggondozási tevékenységre van kidolgozott munkaterv.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Nincs szakmai közösség.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködés alkalomszerű, mely a közös rendezvényekben valósul meg. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetés segíti és ösztönzi a szakmai együttműködést.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség létrehozása folyamatban van. Ellenőrzéseket kizárólag a vezető végez.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben a tudásmegosztás esetleges.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben alkalomszerű a belső továbbképzés.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás esetleges.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlásnál a szóbeli és papíralapú kommunikációs rendszert részesítik előnyben.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A szervezeten belül működik az információáramlás.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás szóbeli és papíralapú eszközeit részesítik előnybe.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított a különböző csatornákon keresztüli tájékoztatás (szóbeli közlés, faliújság)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Vannak előre meghatározott idejű és témájú értekezletek és szükség szerinti megbeszélések.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményvezetése él a szóbeli és papíralapú értékelés lehetőségével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A továbbképzéseken szerzett tudás beépítése a mindennapi gyakorlatba. Célrányos szakmai munkaközösségek alakítása javasolt. Az ellenőrzési feladatok megosztásával az ellenőrzés hatékonyságának növelése.

Kiemelkedő területek:

A humán erő széleskörűen képzett. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az alkalmazotti közösséget hatékony együttműködés jellemzi.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A vezető személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A dokumentumokban megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. A vezető biztosítja a

munkavállalók számára a partnerek megismerését.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A SZMSZ tartalmazza a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmának leírását.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A tervek készítésénél figyelembe veszik a partneri igényeket, elvárásokat.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit és megjelenik a település életében is feladatvállalásaival.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A házirendben megtalálható.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása folyamatos, de a papíralapú és a szóbeli közlésre korlátozódnak.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Jó az együttműködés a partnerekkel, odafigyelnek a fejlesztés lehetőségeire.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Több helyi rendezvényen, ünnepen, eseményen vesznek részt.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Sok rendezvényen vesznek részt kis műsorral.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Egy óvodapedagógus az Oktatási Miniszter Kitüntetéssel rendelkezik kiváló munkájáért.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Külső szakmai kapcsolatok bővítése (óvodák, POK) Tájékoztatási forma bővítése. (digitális információátadás)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény példaértékűen részt vesz a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény vezetése minden évben felméri és jelzi a fenntartó felé a céljai eléréséhez szükséges hiányokat.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény nem rendelkezik intézkedési tervvel, de folyamatosan egyeztet a lehetséges bútor, játék és oktatási eszközök fejlesztési lehetőségeiről, tárolók kialakításáról.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik a fejlesztésre vonatkozó tervvel.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény, fejlesztő szobával rendelkezik. Törekszik a tárgyi feltételek biztosítására.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógiai folyamatok tervezéséhez elvétve alkalmazzák az IKT eszközöket. Fejlődő folyamat közepén tartanak, korosztály függő ezen eszközök alkalmazása.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megfelelően képzett szakemberekkel rendelkeznek. A nevelőközösség 50%-a valamilyen tehetséggondozást végez.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Folyamatos kapcsolat biztosítja a problémamentes információáramlást a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok és hatáskörök konkretizálásával, leosztásával az egyenletes terhelés biztosításának kialakítása javasolt.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésre, megújulásra ingyenes képzések formájában keresik a lehetőségeket, a vezetőség támogató ebben.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető jól felkészült, napra kész információval, támogató odafordulással irányítja a mindennapi munkát. Ellenőrzései objektívek, lényegre törőek, segítészándékúak.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése folyamatosan tovább képezi magát vezetéselméleti és szakmai – pedagógiai területen egyaránt. Keresi az új lehetőségeket, képes önmaga fejlesztésére.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény jövőképe illeszkedik az ONOAP-hoz, ami az egész közösség által elfogadott és megvalósítható, és magába foglalja a köznevelési törvény által kitűzött feladatokat

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok támaszkodnak egymás véleményére, szükség esetén kiválóan együttműködnek.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben főleg belső tudás megosztás történik, javasolt a külső hospitálások általi új

pedagógiai eljárásokkal való ismerkedés, jó gyakorlatuk megosztása.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményhasználók és partnerek körében egyaránt fontos hagyományokat ápolnak, melyek hozzájárulnak az óvoda által megfogalmazott célok eléréséhez.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel is Új hagyományok teremtése- Tök jó nap.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak feladata és hatásköre egyértelműen megfogalmazott, de nagyobb fokú feladatmegosztás javasolt.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Átgondoltabb feladatmegosztás javasolt az egyenletesebb terhelés megvalósítása érdekében.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően egyértelműen szabályozottak, segítik a feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésébe, jogszabálynak megfelelően, folyamatosan történik a partnerek bevonása.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés, előkészítés rendje szabályozott és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőközösség aktív, nyitott a fejlődésre, minden tagja segítheti javaslataival a vezető fejlesztő tevékenységét.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése támogatja a műhely-foglalkozásokat. (néptánc, kézművesség)

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Rendelkeznek jó gyakorlatokkal, melyek megosztása javasolt.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatok és hatáskörök konkretizálásával, leosztásával az egyenletes terhelés megvalósítása. Kiemelkedő területek:

A szakember ellátottság magas színvonalú az intézményben. Példaértékű a szakmai műhelyek tevékenysége. A nevelést, tanítást segítő eszközök fejlesztése a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott

céloknek való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célokat tartalmazza a Helyi Pedagógiai Program. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg saját céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A vezető irányítja a PP felülvizsgálatát, az éves tervezés dokumentumainak kidolgozását és összehangolását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tervei egymásra épülnek, kidolgozásuk részletes.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek megismerése biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program kiemelt céljait részcélokra bontják, és az eredménymutatók jelzik megvalósulásukat.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi továbbképzések irányát befolyásolják a pályázati lehetőségek.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nevelőtestületi értekezleteken értékelik a módszerek beválását, és ezt követően felülvizsgálják eredményességüket, hatékonyságukat.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknek való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Célok elérését segítő képzések kiválasztása. (Zöld Óvoda)

Kiemelkedő területek:

A helyi pedagógiai program az országos alapprogramra és a törvényi előírásokra épül, emellett jól tükrözi a helyi sajátosságokat, az intézmény sajátos arculatát.